



CASĂ DE MARCAT FISCALĂ

PARTNER 300

PORTABILA

Manual de utilizare

2022/9/01

NOTA:

Toate informatiile incluse in acest manual sunt proprietatea PARTNER CORPORATION.
Orice reproducere, publicare sau folosire a acestui material fara acordul scris al firmei PARTNER CORPORATION este strict interzisa.
Copyright © 2018, PARTNER CORPORATION

**PARTNER CORPORATION SRL Bucuresti , Romania , Str. Mures nr.63 , Sector 1 Tel/fax :
021-7955505 Tel/fax : 031-4374256
<http://www.aparatura-fiscala.ro>**

Stimati Clienti,

Va multumim pentru alegerea facuta si va asiguram ca produsul pe care tocmai l-ati achizitionat respecta cele mai exigente standarde de calitate in domeniu.

Acest manual conține descrierea aparatului de marcat electronic fiscal **Partner-300**, funcțiile și parametrii sai, condițiile de siguranța, descrierea instalării, programarea și service-ul.

Partner-300 este un aparat de marcat electronic fiscal portabil alimentat cu o baterie interna reîncarcabila. Bateria poate fi reîncarcata exclusiv cu ajutorul adaptorului AC/DC ce este livrat odata cu casa.

Setul de operații este în concordanța cu normele de raportare financiara referitoare la magazine, supermarketuri, restaurante și cafenele, autobuze, furnizorii POS și de servicii.

S.C. Partner Corporation S.R.L.-unic importator si distribuitor autorizat in Romania al intregii familii de produse PARTNER doreste sa va informeze asupra restrictiilor impuse de producator in utilizarea si arhivarea hartiei termice astfel incat lizibilitatea datelor imprimate sa se mentina minim 5 ani.

In acest sens va rugam sa tineti cont de urmatoarele :

Hartia utilizata in casele de marcat fiscale model Partner trebuie sa indeplineasca obligatoriu urmatoarele caracteristici:

Tip hartie : termica

Greutate : 55gr/m²

Grosime : 59 microni

Opacitate : 87%

Lungime : ≤ 20 m

Latime rola : 57 mm

Diametru tub interior :12mm

Garantarea lizibilitatii datelor imprimate este de min. 5 ani dar numai in urmatoarele conditii restrictive de depozitare:

-Temperatura constanta 18-24 grade Celsius

-Umiditatea RH=50

-Fara expunere indelungata la soare,lumina directa sau surse de caldura

-Fara expunere la actiunea vaporilor sau a solventilor chimici

Este interzisa arhivarea rolor jurnal,rapoartelor fiscale sau a bonurilor emise de echipamentul in pungi din polietilena (PVC) sau derivate ale acesteia.

Anumiti factori de mediu pot limita durabilitatea imprimarii:

-expunerea la temperaturi de peste 40° C pentru perioade prelungite

-pastrarea intr-un mediu umed pentru perioade prelungite

-contactul cu ulei, grasimi, alcool, combustibili, vapori, etc.

-contactul cu mase plastice (ex.: foliile de PVC)


-contactul cu alte substante chimice agresive

-combinarea mai multor influente negative va afecta amplificat lizibilitatea imaginii.








Utilizarea unui alt tip de hartie sau cu alte caracteristici decat cele de mai sus atrage automat anularea garantiei aparatului fiscal si raspunderea utilizatorului pentru nerespectarea ordonantei de urgenta nr.94/31.08.2004






Măsuri de precauție


Această secțiune prezintă informații importante , cu scopul de a asigura utilizarea în deplină siguranță a echipamentului fiscal PARTNER 300. Vă rugăm să citiți această secțiune cu atenție și să manualul la îndemână.


 **Atenție:** Dispozitivul de imprimare devine foarte fierbinte în timpul tiparirii. Evitați atingerea acestuia ,imediat dupa ce sa printat un bon

 **Atenție:** Este interzisă atingerea capului termic și a conectorului imprimantei deoarece exista risc de defectare prin descarcare statica

-  Asigurați-vă că tensiunea de alimentare corespunde cu tensiunea indicată pe eticheta cu date a aparatului. Este interzisă conectarea alimentatoarelor de curent de la alți producători. Folosiți produsul doar în scopul destinat utilizării acestuia.
-  Folosirea necorespunzătoare poate duce la defectarea, incendierea ,distrugerea echipamentului sau chiar la electrocutare.
-  Este interzisă întinderea cablului pentru a-l putea conecta . Cablul de alimentare nu trebuie întins în timpul utilizării.
-  Este interzisă conectarea in prize alaturi de altor dispozitive electrice care generează fluctuații de tensiune sau bruiaj electric. In mod special , tineti departe de dispozitive echipate cu motoare care au un consum mare de curent .
-  Este interzisă conectarea sau deconectarea la / de priza atunci când aveți mâinile ude.
-  Vă puteți electrocuta.
-  Întotdeauna conectați cablul DC înainte de a conecta cablul de alimentare la priză.

-  Atunci când deconectați mufa DC, nu apucati si nu trageți de cablu.
-  Este interzis si chiar ilegal să încercați să reparații acest produs singuri. Produsul are sigilii fiscale a caror deteriorare duce la raspundere penala. Repararea necorespunzătoare poate fi periculoasă.
-  Este interzisă dezasamblarea sau modificarea acestui produs.
-  Asigurați-vă că așezați produsul pe o suprafață orizontală dreaptă și stabilă. Produsul se poate sparge sau vă poate răni dacă cade.
-  Țineți produsul la distanță de toate condițiile care pot duce la incendierea , stricarea acestuia sau la accidente: radiația solară directă, temperatura și umiditatea ridicată, modificării extreme de temperatură , racirea și încălzirea echipamentului , materiale volatile, grad ridicat de praf , vibrații și lovituri.

-  Țineți aparatul departe de substanțe lichide . Dacă în acesta intră apă sau alte lichide , scoateți-l din priză imediat și contactați atelierul de service. Folosirea în continuare a aparatului poate duce la electrocutare.

-  Pentru a preveni posibilele distrugerii ale mediului înconjurător sau ale sănătății oamenilor, încercați să reciclați acest produs. Pentru mai multe detalii legate de acest lucru, vă rugăm să contactați furnizorul local de la care ați cumpărat aparatul.

ATENȚIE :

- **CONECTAREA / DECONECTAREA unui memory stick extern , a unui accesoriu sau a unui cablu se va face numai cu echipamentul oprit**
- **In cazul nefolosirii pentru o perioada mai lunga de timp este obligatorie reincarcarea acumulatorului intern de cel putin 2 ori pe luna timp de minim 10 ore**

Cuprins:

1. SPECIFICATII GENERALE	8
1.1 Date tehnice.....	8
1.2 Părțile principale	9
1.3 Imprimanta termică	10
1.4 Oprirea/ pornirea casei de marcat.....	10
1.4.1 Pornirea P300	10
1.4.2 Oprirea P300	10
1.5 Regimuri de lucru.....	11
1.6 Interfețe	12
1.7 Conectarea la calculator.....	12
1.7.1 Conectarea prin RS232.....	12
1.7.2 Conectarea prin USB.....	13
1.7.3 Cablul adaptor la RS232.....	13
1.7.4 Conectare prin Ethernet	13
1.8 Tastatura	14
2. UTILIZAREA EFECTIVA	16
2.1 Managementul casierilor	16
2.1.1 Logare vânzător /casier	16
2.2 Meniul PROGRAMARE.....	17
2.2.1. Setarea denumirilor categoriilor.....	17
2.2.2 Reduceri si Majorari	17
2.2.3 Programarea parolilor.....	17
2.2.5 Programare Mesaj de politete.....	18
2.2.6 Programare reclama	18
2.2.7 Reglaj contrast tiparire.....	18
2.2.8 Setarea liniilor de spatiu intre bonuri.....	18
2.2.9 Configurarea setarilor de sistem.....	18
2.2.10 Setarea formatului codului de bare	19
2.2.11 Imprimarea datelor programate.....	19
2.2.12 Ștergerea unui articol memorat	19
2.2.13 Programarea numelui unui mijloc de plata personalizat.....	19
2.2.14 Setarea modului de oprire automata	19
2.2.15 Setarea timpului de iluminare afisaj.....	19
2.2.16 Setarea parametrilor Ethernet	20
2.2.17 Setări WIFI	20
2.2.18 Setari parametrii GPRS.....	20
2.2.19 Activare cartela SIM	20

2.2.20 Alegerea interfetei de comunicatie cu serverul ANAF.....	20
2.2.21 Programare curs schimb RON/EURO.....	20
2.3 MOD S.....	21
2.3.1 Setare unei limite a valorii maxime pe un bon	21
2.3.2 Programarea valorilor cotelor TVA.....	21
2.3.3 Schimbare atribut fiscal "RO"	22
2.3.4 Setari DATA- ORA	22
2.3.5 Listarea raportului cu modificarile de antet	22
2.3.6 Listarea raportului cu reseturi RAM	22
2.3.7 Listarea raportului cu modificarile TVA.....	22
2.3.8 Listarea istoricului D.M.J.E.	22
(DISPOZITIV DE MEMORARE A JURNALULUI ELECTRONIC)	22
2.3.9 Exportul fisierelor XML	22
2.3.10 Programarea parolei S.....	23
2.3.11 Import profil de lucru si incarcare certificat ANAF.....	23
2.4 REPORNIRE.....	23
2.5 ASTEPTARE	23
3. MANAGEMENTUL PRODUSELOR	24
3.1 Programarea listei cu produse - PLU	24
3.2 Programarea Departamentelor.....	25
4. OPERATII DE VANZARE.....	26
4.1 Logare vânzător.....	26
4.2 Vânzarea cu preturi memorate (PLU).....	26
4.3 Vânzarea dintr-un departament	26
4.4 Vânzarea mai multor PLU-uri	26
4.5 Vânzarea unui PLU utilizand un pret liber	26
4.6 Vânzarea din mai multe departamente	27
4.7 Vânzarea mai multor PLU impreuna cu vanzare pe Departamente	27
4.8 Vânzarea unui anumit numar de bucati ale aceluiasi produs	28
4.9 Corectarea unei inregistrari in bon.....	28
4.10 Anularea integrala a unui bon in executie	28
4.11 Retur produs / PLU	29
4.12 Majorari , Reduceri	29
4.12.1 Majorare procentuala +%	29
4.12.2 Majorare valorica	30
4.12.3 Reducere procentuala -% , reducere valorica	30
4.14 Introducere numerar in sertar.....	30

4.15 Scoatere numerar din sertar	30
4.16 Tiparire text liber in bon.....	31
4.17 Factura simplificata.....	31
4.18 Moduri de plata	31
5. MANAGEMENTUL RAPOARTELOR.....	32
5.1 Rapoarte cu stergere Z (MOD -Z)	32
5.1.1 Raport fiscal zilnic.....	32
5.1.2 Raportul de vânzări pe PLU (articole)	32
5.1.3 Raportul operatorilor (casierilor).....	32
5.1.4 Raportul vanzarilor pe ore	32
5.1.5 Raportul vanzarilor pe departamente	32
5.1.6 Raportul vanzarilor pe Grupe/ Categori	32
5.2 Rapoarte informative X (MOD -X)	32
5.3 Rapoarte DIN MEMORIA FISCALA.....	33
5.3.1 RAPORT PERIODIC DIN MEMORIA FISCALA.....	33
5.3.2 RAPORT LUNAR DIN MEMORIA FISCALA	33
5.4 Rapoarte din JURNALUL ELECTRONIC (JE).....	34
5.4.1 RAPORT SUMAR DIN JE	34
5.4.2 RAPORT DETALIAT DIN JE.....	35
LISTA ERORI.....	36
ANEXA 1 Exemplu de Raport fiscal zilnic	37
ANEXA 2 Exemplu de raport sumar din Jurnal Electronic.....	38



Cutia casei de marcat P300

Atunci când deschideți pachetul verificați dacă articolele următoare lipsesc sau sunt stricate , și dacă apare o astfel de situație, contactați dealer-ul sau producătorul.

Lista articolelor pe care trebuie să le conțină cutia:

	CASA DE MARCAT FISCALA P300
	Adaptorul de curent 9V-3A
	manual utilizare +registru special +carte de interventii + certificat de garantie+declaratie de conformitate

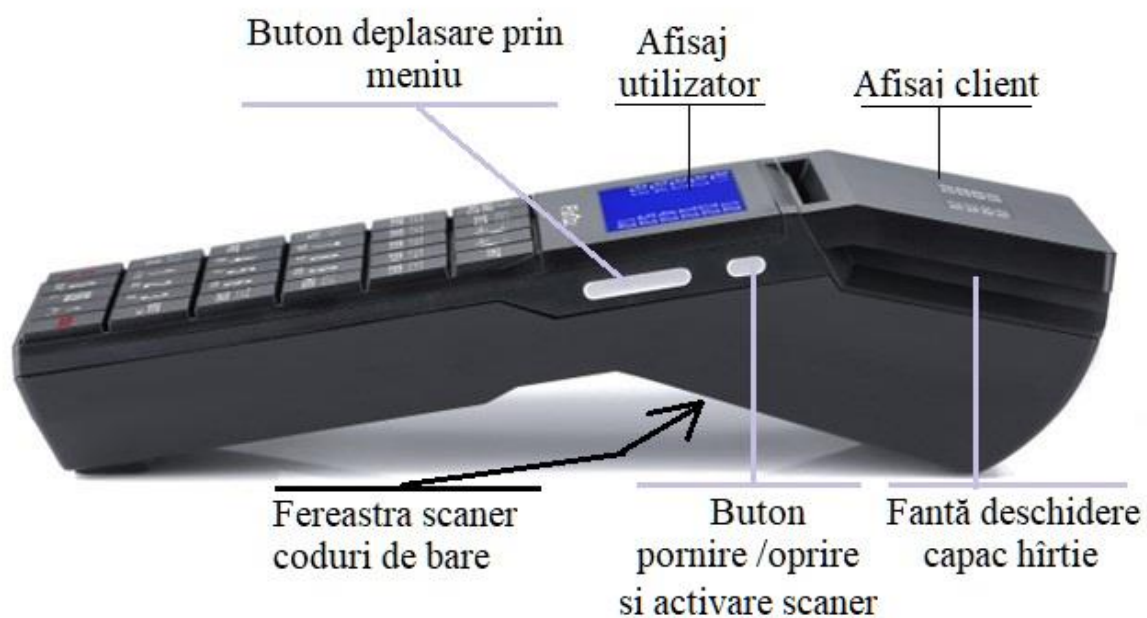


1. SPECIFICATII GENERALE

1.1 Date tehnice

Articol		Parametru
Listare	imprimantă	1* imprimantă termică
	Viteză imprimare	130mm/s
Interfață		1*RS232 tip UART (pentru conectare la calculator,sertar, scanner ,cantar , afisaj suplimentar) 1*port mini USB (conectare memory stick prin cablu OTG , conectare la calculator.) 1* port Ethernet (RJ45A) 1* WIFI 1* GPRS 1* Bluetooth (optional)
Placa de bază		CPU- NUC975 ARM9 300Mhz Memory 32MB ROM 128MB
Memorie fiscală		4MB
Jurnal electronic intern		16 GB TF CARD . Suporta Maxim 32 GB
Ecran	Ecran operator	Ecran LCD, 4 linii*20 caractere (cu lumină de fundal)
	Ecran client	Ecran OLED, 2 linii*16 caractere (cu lumină de fundal)
Tastaură		30 de taste
Alimentare la curent		Sursă de curent externă
	Intrare	AC intrare: 110V-230V
	Ieșire	DC ieșire: 9V,3A
Baterie		Baterie de litiu 7.4V, 2600mA
Rola hârtitie	Tip hârtie	Hârtie termică standard
	Lățime hârtie	56.5±0.5mm
	Grosime hârtie	0.056~0.1mm
	Diametrul	50mm Max.
Program calculator	Utilitar manager	Pentru programari si setari cu ajutorul PC-ului
PLU		5000 cu lungimea denumirilor de 72 caractere
Departamente		20 cu lungimea denumirilor de 72 caractere
Grupe		20 cu lungimea denumirilor de 72 caractere
Memorie fiscala		Capacitate de 1850 rapoarte zilnice Z
Accesorii		1 alimentator la curent , manual utilizare ,

1.2 Părțile principale



1.3 Imprimanta termică

Introducerea hârtiei

- 1) Opriți aparatul. Pentru a-l opri folosiți butonul Pornit/Oprit aflat în partea laterală prin apăsarea prelungă (3 sec)
- 2) Deschideți capacul aparatului :



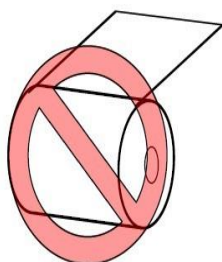
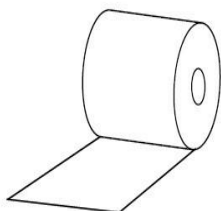
deschide
capac

CORPORATION

PARTNER
CORPORATION

- 3) Introduceți rola de hârtie după cum este prezentat mai jos . În caz contrar nu se va imprima pe hartie

PARTNER
CORPORATION



PARTNER
CORPORATION

- 4) Trageți afară capătul rolei de hârtie, închideți capacul

imprimantei. Atunci când acesta face sunetul "clic" înseamnă că sistemul este bine închis. Porniți casa de marcat.

PARTNER

PARTNER
CORPORATION

- 5) Apasați tasta "Avans hartie".



PARTNER

1.4 Oprirea/ pornirea casei de marcat

PARTNER

1.4.1 Pornirea P300

PARTNER
CORPORATION

- 1) Asigurați-vă că alimentatorul este conectat. Dacă echipamentul este echipat cu acumulator acesta funcționează independent este portabil.
- 2) Porniți aparatul. Folosiți butonul Pornit/Oprit aflat în partea laterală prin apăsarea prelungă (3 sec)
- 3) Dacă acumulatorul este descărcat echipamentul nu pornește. Cuplați adaptorul de curent (alimentatorul)

1.4.2 Oprirea P300

Dispozitivul P300 se poate opri folosind butonul Pornit/Oprit aflat în partea laterală prin apăsarea prelungă (3 sec)

1.5 Regimuri de lucru

Echipamentul are mai multe regimuri / moduri de lucru

La pornire , echipamentul intra in **Regimul de inregistrare** , cel in care se fac operatiile de emitere bonuri



Prin apasarea tastei se ofera accesul la un meniu complet astfel : Mod X , Mod Z , PROGRAMARE, Mod S , REPORNIRE, VERSIUNE S/W

Pentru alegerea unei optiuni se folosesc tastele cu sageti

Mod	ecran	Funcție
X	MOD X	Listarea tuturor rapoartelor fără a le șterge
Z	MOD Z	Listarea tuturor rapoartelor cu ștergere
PROGRAMARE	PROGRAMARE	Programarea tuturor funcțiilor utilizator
S	MOD S	Programari , listari si export date accesibile doar managerului
REPORNIRE	REPORNIRE	Restartare aparat fiscal
VERSIUNE S/W	VERSIUNE S/W	Versiune software/ Nivel incarcare baterie

Rețineți :

A. Accesul in Mod X si Mod Z , INFO se face direct, fara parola. Se pot seta ulterior parole pentru aceste moduri.

Parola pentru mod PROGRAMARE este 0000 (4 zero)

Parola pentru accesul in Mod S este 20100102

B. Daca la pornire nu se recunoaste cardul de memorie microSD din slotul de pe placa de baza , cel in care se inregistreaza jurnalul electronic se va afisa "EROARE 75 , JE NEINREGISTRAT

Aceasta situatie poate aparea in urmatoarele situatii:

- **casa de marcat nefiscalizata**

- schimbarea cardului ale carui date de identificare au fost inregistrate in memoria fiscala. De exemplu situatia in care cardul inregistrat sa umplut si a fost inlocuit cu unul nou!

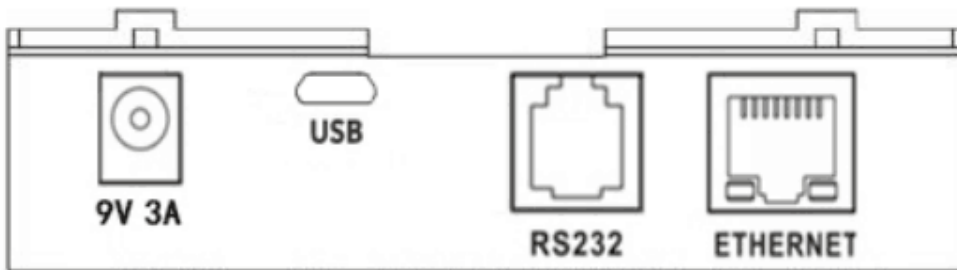
- la defectarea cardului , foarte putin probabil

In situatia semnalarii erorii 75 contactati imediat departamentul de service autorizat

1.6 Interfețe

Casa de marcat PARTNER 300 este echipată în configurare standard cu o interfață RS232, o interfață micro USB și o interfață Ethernet. Interfața RS232 se folosește pentru conectarea dispozitivelor periferice ca și scannerul, cântarul etc. Vă rugăm să rețineți faptul că, nu există ieșiri de alimentare pe acest port. Portul micro USB este pregătit atât pentru comunicarea cu calculatorul cât și pentru transferul datelor pe memorie SD externă. Memoria SD se conectează printr-un cablu OTG.

Localizarea interfețelor :



Definire Contacte

RS232

1. +5V
2. RXD
3. GND

mini USB

1. V_{BUS}
2. USB_DM
3. USB_DP
4. ID

Ethernet

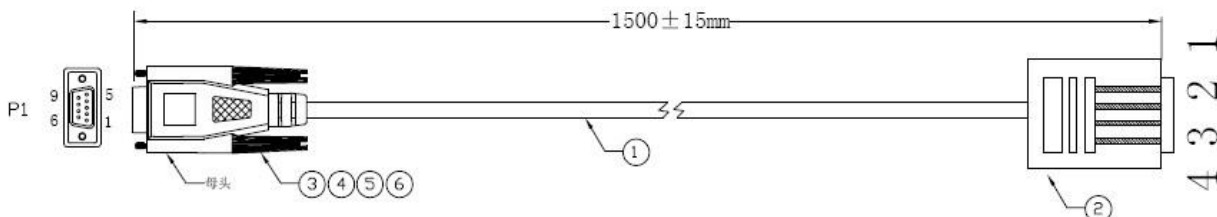
1. TXP
2. TXN
3. -
4. NC
5. NC
6. -
7. RXP
8. RXN

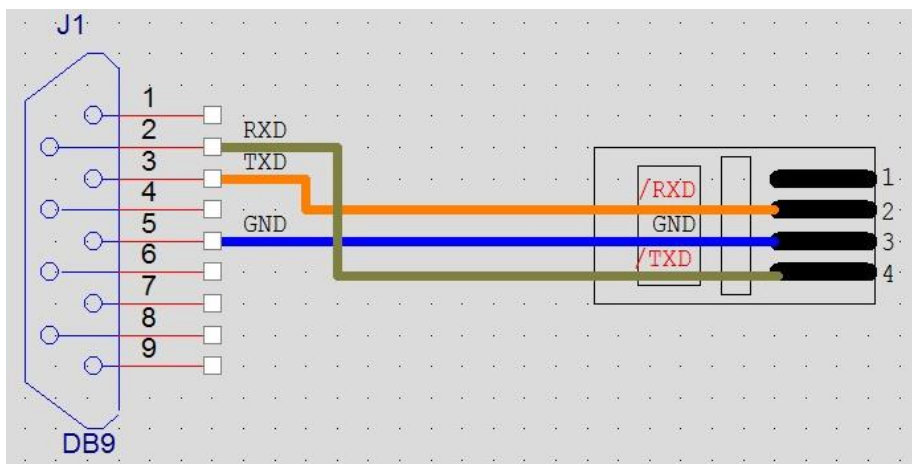
1.7 Conectarea la calculator

Echipamentul PARTNER 300 poate fi legată la calculator pentru programare, administrare și eventual lucru ca și imprimantă fiscală. Pentru programare furnizorul vă oferă o aplicație software numită PcConfig. Conexiunea poate fi stabilită prin RS232, microUSB și chiar prin ETHERNET (WIFI sau ETHERNET). Pentru utilizare ca imprimantă fiscală există disponibil un driver de comunicație special dezvoltat pentru acest echipament. Conexiunea ca și imprimantă fiscală poate fi stabilită prin RS232, USB și chiar prin ETHERNET (WIFI sau ETHERNET).

1.7.1 Conectarea prin RS232

Din fabricație portul RS232 este pregătit pentru comunicarea cu calculatorul cu o frecvență de transmitere 115200. Nu uitați că veți avea nevoie de cablul adaptor pentru a conecta echipamentul la calculator. Cablul adaptorului este un cablu de D9-P4, prezentat mai jos:





D9-P4

1.7.2 Conectarea prin USB

Pentru conectarea unui computer la portul USB aveți nevoie de un cablu USB-micro USB.

Pentru salvarea fișierelor pe un memory stick extern aveți nevoie de un cablu USB-microUSB tip OTG

1.7.3 Cablul adaptor la RS232

Pentru a conecta dispozitivele periferice veți avea nevoie de un cablu adaptor de la interfața RS232- a casei de marcat P300 la dispozitivul extern. Conectați cablul de date D9-P4 la echipament și introduceți celălalt capăt al adaptorului în mufa interfeței.

Puteți comanda cablul pentru conectare de la distribuitorul local. Dacă doriți să faceți dumneavoastră conectarea, respectați diagrama pinilor de conectare de mai sus.

1.7.4 Conectare prin Ethernet

Se poate face prin cablu sau prin WI-FI

Prin cablu : Se utilizează un cablu de conectare la Ethernet. Pentru a afla IP-ul casei de marcat apăsați tasta



Puteți comanda cablul pentru conectare de la distribuitorul local.



Prin WI-FI . Pentru a afla IP-ul casei de marcat apăsați tasta
Pentru alegerea și logarea în rețeaua WIFI citiți capitolul 2.2.16

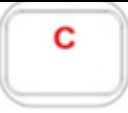



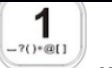







1.8 Tastatura



Funcții taste

Funcțiile scrise cu bold pe tastatura sunt cele implicite. Cu tasta SHIFT se alege a doua funcție/ opțiune de pe taste

Tasta	Nume tastă	Funcție tastă
	Alimentare cu hârtie	- avans hartie
	PLU R/A	- folosită pentru accesarea articolelor (PLU) memorate - folosită pentru înregistrarea numerarului incarcat în sertar LEI si EURO
	Introducere de preț PLU P/O	- folosită pentru a modifica manual prețul articolelor PLU memorate - folosită pentru inregistrarea numerarului scos din sertar LEI si EURO
	Multiplicare C.I.F	- pentru introducerea mai multor articole prin inmultire - pentru introducerea informațiilor despre client : CIF , Nume ,etc.

	Șterge	- șterge operațiile incorecte ,oprește alarma de eroare și deasemenea anulează anumite operații în curs
	E/C VOID	- șterge ultima înregistrare - anulează o tranzacție introdusă anterior
	+%	- pentru modificarea în sensul creșterii unui pret sau a unui subtotal cu o valoare procentuală sau cu o anumită valoare netă. -Funcție de cursor pentru navigarea prin meniuri
	-%	- pentru modificarea în sensul scăderii unui pret sau a unui subtotal cu o valoare procentuală sau cu o anumită valoare netă. - Funcție de cursor pentru navigarea prin meniuri
 	Taste cu cifre	- pentru tastare numere și caractere în modul programare
	Department	- pentru alocarea produselor/articolelor vândute într-un anumit departament/ categorie/grupa
		- pentru a comuta între funcțiile unei taste
	Meniu Anulare bon	- Pentru intrarea în MENIU - Pentru introducerea unor rânduri de text în bon - Pentru anulare bon
	Diverse forme de plata	- pentru încasarea cu diferite moduri de plata
	Subtotal	- Calculează subtotalul - Schimbă literele din majuscule în litere normale
	Plată în numerar	- Folosită pentru încasare în numerar - Folosită ca și 'ENTER' pentru confirmare

Selectarea unei cifre , litere sau semn de punctuație în procedurile de setări și programări se face prin apăsarea succesivă a tastei pe care găsim inscripționat caracterul dorit .

Ultimul caracter se șterge cu tasta  . Tasta  șterge tot șirul de caractere introdus

Iesirea dintr-o rutină de programare se face prin apăsarea succesivă a tastei " C " de mai multe ori

2. UTILIZAREA EFECTIVA

2.1 Managementul casierilor

2.1.1 Logare vânzător /casier .

Pot fi programati 8 casieri

Echipamentul nu poate fi folosit fara a se selecta (logare) un casier = vanzator =operator



Când vă logați pentru prima dată, apăsați o tasta între 1 si 8 apoi tasta .
Nu este nevoie de parolă.

Astfel este ales vanzatorul (casierul) cu numarul tastei alese

Delogarea se face apasand tasta 0 apoi tasta 

Pentru a programa **numele si parolele casierilor** , vă rugăm să urmați pașii următori :


Apăsand tasta  , intrați în **MENIU** ,apoi cu ajutorul sagetilor selectați **[PROGRAMARE]**,apasati tasta

 introduceți parola **[0000]** apoi apasati tasta  .

Selectați , folosind tastele cu sageti , **[PROG OPERATOR]** apoi apasati  pentru a începe setarea casierilor : **PAROLA OPERATOR si NUME OPERATOR**

Exemplu de programare : Programati casierul 1, cu numele DAN (Max. 10 caractere)

Caracterele se aleg prin apasari succesive ale tastelor corespunzatoare

NUME OPERATOR : Selectati **[NUME OPERATOR]** apasati  Se afiseaza **[NUME OPERATOR01]**
Se programeaza numele "DAN " apasand : Tasta 3 de doua ori , Tasta 2 de doua ori , Tasta 6 de 3 ori. Daca se fac pauze prea mari intre apasarile succesive se va retine caracterul afisat si se va trece la urmatorul caracter .

La sfarsit se apasa tasta  . Se trece astfel la urmatorul OPERATOR.

Tasta CIF/X sterge cate un caracter. Tasta  sterge tot cuvantul

PAROLA OPERATOR cu nr. 1 = DAN , ca fiind '111' (Maxim 6 cifre)

Selectati **[PAROLA OPERATOR]** apasati  Se afiseaza **[INTROD OPERATOR]**

Introduceti numarul operatorului apasand tasta 1 , apasati tasta 

[PAROLA], introduceti parola 111 apoi apasati tasta 

Se iese din programare prin apasarea succesiva de mai multe ori a tastei .


2.2 Meniul PROGRAMARE

Accesul se face cu parola 0000

Programarea PRODUSELOR si a DEPARTAMENTELOR se explica intr-un capitol separat ,capitolul 3

2.2.1. Setarea denumirilor categoriilor.

Aceste categorii pot fi folosite pentru gruparea produselor dupa anumite criterii si astfel pot fi considerate si GRUPE de produse !

Intrați în **MENIU** apasand tasta , selectați **[PROGRAMARE]** folosind tastele cu sageti , apasati tasta **"TOTAL"** introduceti parola **0000** mergeti la **[CATEGORIE]** folosind tastele cu sageti , apasati tasta **"TOTAL"** , alegeti numarul categoriei intre 1 si 20 , apasati tasta **"TOTAL"** , se afiseaza **[PROG NUME]** impreuna cu denumirea actuala . apoi programati denumirea Grupei/Categoriei.

Sunt disponibile 20 categorii/ grupe . Dupa fiecare programare se vor tipari noile denumiri

Atenție:

Numele categoriei poate avea maxim 72 de caractere.

2.2.2 Reduceri si Majorari

+% ;-% ;Discount ; Majorare

Intrați în **MENIU** apasand tasta  și selectați **[PROGRAMARE]**, apasati tasta **"TOTAL"** introduceti parola **0000** , mergeti la **[+%]** sau **[-%]** sau **[Discount]** sau **[MAJORARE]**

Ștergeți prima dată vechile valori cu tasta .

De exemplu dacă doriți ca discountul să fie 12,35, alegeti **[Discount]** folosind sagetile apoi tastati

1235 apasati tasta **"TOTAL"**

Atenție: Discountul maxim procentual este de 99,90/Majorare maxima este de 999999.99

2.2.3 Programarea parolelor

Prin urmatoarea facilitate se pot schimba parolele inițiale pentru "MOD X", "MOD Z", "PROGRAMARE". Intrați în **MENIU** și selectați **[PROGRAMARE]**. Folosind sagetile , alegeti **[PROG. PAROLA X]** sau **[PROG. PAROLA Z]** sau **[PROG. PAROLA P]**

Exemplu : Setarea unei noi parole ca fiind "1111"

Se introduce parola noua tastand 1111 , se apasa tasta **"TOTAL"** , se confirma parola reintroducand 1111

se apasa tasta **"TOTAL"**

Atenție:parola trebuie să aibă 4 cifre. 0000 inseamna fara parola

Noua parolă este salvată cu succes dacă echipamentul emite un semnal sonor prelungit.

2.2.5 Programare Mesaj de politete

Acest mesaj poate fi programat pe doua randuri. Aceste randuri vor fi imprimate la sfarsitul bonului
Intrați în **MENIU** și selectați **[PROGRAMARE]**, mergeți la **[PROG. MESAJ POLITETE]**
Selectam una din cele doua linii si introducem textul dorit a fi imprimat. Apasam tasta **"TOTAL"** .
Daca se doreste se programeaza si a doua linie
Fiecare linie poate contine maxim 32 de caractere

2.2.6 Programare reclama/publicitate

Textul de reclama va defila pe afisaj in modul de asteptare
Intrați în **MENIU** și selectați **[PROGRAMARE]**, mergeți la **[PROG PUBLICITATE]**
Aici puteți seta un mesaj publicitar care va fi afișat pe ecran atunci când echipamentul este inactiv
(nu este folosit mai mult 5 minute)

Atenție:

Mesajul publicitar poate avea maxim 48 de caractere.

2.2.7 Reglaj contrast tiparire

Intrați în **MENIU** și selectați **[PROGRAMARE]**, mergeți la **[CONTRAST]**.Puteti selecta o valoare intre 1 si 9

2.2.8 Setarea liniilor de spatiu intre bonuri

Intrați în **MENIU** și selectați **[PROGRAMARE]**, mergeți la **[LINII SPATIU(1~20)]**

Aici se poate seta spațiul liber dintre 2 bonuri . Utilizatorul poate seta de la 1-20 linii. Din fabricație spațiul este setat pentru 6 linii.

2.2.9 Configurarea setarilor de sistem

Intrați în **MENIU** și selectați **[PROGRAMARE]**, mergeți la **[SETARI COMUNE]**

Daca selectez "DA" functia va fi executata , daca selectez " NU " functia este ignorata. Selectia se face cu tastele care contin sageti urmata de apasarea tastei **"TOTAL"** pentru confirmare. Dupa confirmare se trece la urmatoarea setare. Se iese din aceasta rutina prin apasarea tastei **" C "**

Avem urmatoarele setari de sistem :

"PRINT CAND E 0" se vor tipari ,in rapoarte ,inclusiv departamentele care nu contin vanzari. Implicit este setat " NU"

"SUMA DE PLATA" .Daca este selectata aceasta conditie pe "DA" atunci nu se poate inchide un bon fara a introduce suma primita de la client.Implicit este setat " NU"

"IMPRIMA LOGO" .Daca incarc in echipament un Logo acesta va fi tiparit inaintea tiparirii fiecarui bon cand am selectat " DA". Implicit este setat " NU"

"AUTO OFF" Echipamentul se va inchide automat dupa aproximativ 2 minute de neutilizare in cazul in care echipamentul nu este alimentat la rețeaua electrica. Implicit este setat " NU".

"DECONNECTARE AUTOMATA OPERATOR" .Daca este selectata aceasta conditie pe "DA" operatorul se va deconecta automat. De fiecare data cand intentioneaza sa faca un bon operatorul trebuie sa isi introduca parola.Implicit este setat " NU"

"SUNET TASTE" Se poate selecta daca se va emite sau nu un sunet la apasarea unei taste. Implicit este setat " DA"

"COPIE BON" Prin aceasta functie se decide daca se permite tiparirea unei copii a ultimului bon. Copia de bon se va obtine prin apasarea tastei **" TOTAL"** Implicit este setat " NU"

ATENȚIE ! Aceasta copie de bon nu este fiscala , contine informatia **COPIE NEFISCALA** si nu poate fi folosita ca si document fiscal

"PASTREZ CURSUL EURO ?" Prin aceasta functie se poate alege sau nu pastrarea cursului de schimb LEI/EURO dupa inchiderea fiscala zilnica (dupa raportul fiscal zilnic Z)

2.2.10 Setarea formatului codului de bare

Intrați în **MENIU** și selectați **[PROGRAMARE]**, mergeți la **[MATRICE COD DE BARE]** apăsați tasta **"TOTAL"**

Rețineți: Formatul codului de bare poate fi setat cu maxim 13 caractere.

Structurarea matricei se construiește conform legendei de mai jos:

I: Ignorat

C: Cod Articol

W: Greutate (grame)

P: Pret, (bani)

Q: Cantitate (nr.bucati)

X: Cifra control

Exemplu:

Pentru un cod de bare care contine codul articolului = **537** si pretul = **2,50** lei in formatul de mai jos:

Cod Bare: 210025005370

structurati formatul matricei dupa cum urmeaza: IIPPPPCCCCI

2.2.11 Imprimarea datelor programate

Intrați în **MENIU** selectați **[PROGRAMARE]**, și mergeți la **"IMPRIMA DATE"**

Exista urmatoarele liste:

IMPRIMA DEPARTAMENT : Listeaza setarile departamentelor

IMPRIMA OPERATOR : Listeaza numele operatorilor programati

IMPRIMA ARTICOLE : Listeaza programarile aferente articolelor

IMPRIMA SETARI GENERALE. : Listeaza parametrii de sistem

In lista parametrilor tipariti se regasesc detalii despre versiunea de firmware, programarea departamentelor, a TVA-urilor , a procentelor de reducere ,majorare, a parametrilor conexiunilor realizate pentru comunicatia cu serverul ANAF si deasemenea informatii despre profilul in care se afla AMEF-ul .

2.2.12 Ștergerea unui articol memorat

Intrați în **MENIU** selectați **[PROGRAMARE]** si mergeți la **"STERGE PLU"**. Selecteaza codul PLU (cod produs memorat) ce doresti sa il stergi . **Atentie : nu se poate sterge un PLU daca au existat vanzari ce contin acest produs inainte de a obtine raport Z pe articole**

2.2.13 Programarea numelui unui mijloc de plata personalizat

Intrați în **MENIU** selectați **[PROGRAMARE]** apoi mergeți la **"MIJLOC DE PLATA"**
Exista posibilitatea de a folosi 15 forme de plata personalizate , al caror nume pot fi programate de operator. Numele pot avea 14 caractere

2.2.14 Setarea modului de oprire automata

Intrați în **MENIU** și selectați **"PROGRAMARE"**, și mergeți la **"OPRIRE AUTOMATA"**.

Exista 3 optiuni : 0 = oprire automata dezactivata
: 1 = oprire dupa 5 minute
: 2 = oprire dupa 15 minute

Aceasta functie ajuta la conservarea energiei in acumulatorul intern

2.2.15 TIMP ILUMINARE AFISAJ

Se poate alege o valoare intre 0 si 100 secunde

Aceasta functie ajuta la conservarea energiei in acumulatorul intern

2.2.16 Setarea parametrilor Ethernet

Intrați în **MENIU** și selectați "**PROGRAMARE**", mergeți la "**PARAMETRII ETHERNET**"

In condițiile DHCP = NU

Parametri Ethernet cuprind:

INPUT ECR IP	Introduceți numărul de IP al ECR
INPUT GETEWAY IP	Introduceți numărul IP al portii de acces
INPUT SUBNET MASK	Introduceți subnet mask
PRIMARY DNS	Introduceți primary DNS

Atenție: utilizatorul poate folosi tasta [+ %] și tasta [- %] pentru a modifica parametrii din meniu.

Pentru conectarea la serverul ANAF nu trebuie făcută nicio setare a parametrilor din tabelul de mai sus. Valorile implicite asigură conectarea automată la IP-ul conținut în profilul încărcat.

2.2.17 Setări WIFI

Intrați în **MENIU** și selectați "**PROGRAMARE**", apoi mergeți la "**WIFI**".

Activarea WIFI se face prin selecția WI-FI PORNIT/OPRIT. Aleg 0 = OPRIT, Aleg 1 = PORNIT. Apas TOTAL

După activare sau dezactivare, casa de marcat trebuie OPRITA și apoi PORNITA

După selectarea "LISTA WIFI" ecranul va afișa cele mai apropiate rețele WIFI disponibile. Cifrele din partea dreaptă a ecranului indică intensitatea semnalelor WIFI. Cu săgețile de pe tastatură se selectează rețeaua WIFI la care se dorește conectarea. După ce se apasă tasta "TOTAL" puteți introduce parola rețelei pentru logare. În partea dreaptă se va afișa "ON", ceea ce înseamnă că v-ați conectat.

După conectare prin selecția unei rețele WIFI urmata de apăsarea tastei TOTAL există opțiunile :

ȘTERGE(DELETE)

MODIFICĂ(CHANGE)

Dacă se alege opțiunea REȚELE WIFI SALVATE se pot programa maxim 2 rețele WIFI cu nume și parola în cazul în care se dorește conectarea ulterioară la o rețea WIFI care nu se află în proximitatea casei de marcat.

2.2.18 Setări parametri GPRS

Intrați în **MENIU** și selectați "**PROGRAMARE**", apoi mergeți la "**GPRS PARA**".

Există următoarele câmpuri de completat :

GPRS APN

GPRS User Name

Gprs Password

Detaliile ce trebuie completate în aceste câmpuri sunt puse la dispoziție, la cerere, de PARTNER CORPORATION

2.2.19 Activare cartela SIM.

Activarea unei cartele SIM se face printr-un cod unic de activare.

Intrați în **MENIU** și selectați "**PROGRAMARE**", apoi mergeți la "**GPRS ACTIVE**"

După ce se selectează "GPRS ACTIVE" AMEF-ul va tipări caracteristicile cartelei SIM introduse în slotul interfeței GPRS. Numărul IMSI format din 15 cifre trebuie comunicat distribuitorului autorizat PARTNER CORPORATION S.R.L. Pe baza acestui număr se va genera codul de activare al cartelei SIM. Acest cod trebuie introdus în câmpul "ACTIVATION CODE"

2.2.20 Alegerea interfeței de comunicare cu serverul ANAF

Intrați în **MENIU** și selectați "**PROGRAMARE**", apoi mergeți la "**Net Interface**"

Puteti alege una dintre următoarele opțiuni:

- Comunicatie prin GPRS (cartela SIM)
- Comunicatie prin cablu de rețea ETHERNET
- Comunicatie prin rețeaua locală WIFI
- AUTO. Dacă se alege AUTO atunci AMEF-ul va încerca transmiterea pe rând prin toate opțiunile de mai sus până când găsește canalul activ și reușește să realizeze comunicatia.

2.2.21 Programare curs schimb RON/EURO

Intrați în **MENIU** și selectați "**CURS SCHIMB EURO**".

Se programează cursul de schimb folosit pentru încasările în moneda EURO.

2.3 MOD S

“MOD S” se recomanda a fi sub controlul unui manager responsabil cu buna functionare a echipamentului fiscal

**Va sfatuim sa schimbati parola initiala 20100102 cu una pe care sa o cunoasca doar un numar limitat de persoane .
vezi capitolul 2.3.10**

2.3.1 Setare unei limite a valorii maxime pe un bon

Aceasta facilitate va ajuta sa stabiliti o valoare maxima ce poate fi incasata pe un bon. Se evita astfel emiterea de bonuri cu valori foarte mari ca urmare a neatenției in operare.

Intrați în **MENIU**, selectați **[MOD S]**, introduceți parola, mergeți la **[PROG LIMITA BON]** apoi apăsați tasta **“TOTAL”**. Introduceți valoarea maxima ce se va putea incasa pe un singur bon .

ATENȚIE Dacă am stabilit o limita pe bon si incerc sa fac o vanzare cu un produs memorat care are un pret superior limitei va fi afisata eroare 35 si operatia nu se poate inregistra.Tot in acest mod va reactiona dispozitivul daca am un bon pe care am inregistrate produse a caror valoare totala este sub limita setata si mai adaug un produs nou a carei valoare adunata la cele deja inregistrate va rezulta o valoare a bonului superioara limitei.

2.3.2 Programarea valorilor cotelor TVA

Echipamentul poate gestiona 6 cote de TVA simultan . Pe langa acestea se pot gestiona si produsele /operatiuni scutite precum si alte taxe ce nu se cuprind in baza de impozitare a taxei pe valoare adaugata

Implicit , echipamentul are setate urmatoarele valori ale cotelor :

A= 19 % ; B= 9 % ; C= 5 % ; D = 0 % ; E = scutit de TVA F = alte taxe ; G = 3 % ; H = 7 %

Este obligatorie tiparirea raportului fiscal Z zilnic , a raportului Z pe departamente si a raportului Z pe grupe anterior programarii cotelor TVA in cazul in care au fost vanzari anterioare.

Intrați în **MENIU** , selectați **[MOD S]** ,introduceți parola ,apăsați tasta **“TOTAL”** , selectati cu ajutorul sagetilor **[PROG COTE TVA]** apăsați tasta **“TOTAL”**

Va fi afisata prima cota de TVA (A) si valoarea setata pentru aceasta

Se poate programa o alta cota de TVA apoi se apăsa tasta **“TOTAL”**

Se va afisa a doua cota TVA (B)

Daca nu se doreste modificarea unei cote se apăsa tasta **“ TOTAL”**

Atentie : introducerea unei valori trebuie sa contina si zecimalele. De exemplu : pentru19 % se introduce 1900

La sfarsitul ciclului de programare se va tipari un raport cu valorile anterioare ale cotelor si deasemenea cu valorile cotelor ce vor fi in dispozitiv dupa confirmare. Pentru acceptare se apăsa tasta **“TOTAL”** pentru renuntare se apăsa tasta **“C”**

Dupa apăsare tasta **“TOTAL”** se va imprima automat o informare despre numarul de modificari de TVA operate de la instalarea si fiscalizarea echipamentului

Nota :

- Cota E se aloca departamentelor in care se inregistreaza produse **SCUTITE DE TVA**
- Cota F se aloca departamentelor in care se inregistreaza **ALTE TAXE**

Atentie : La departamentele cu cota F se pot aloca doar PLU-uri ce reprezinta taxe si se pot inregistra doar valori care reprezinta alte taxe. Pe bonurile pe care apar alte taxe trebuie sa fie neaparat si un alt produs sau serviciu care are alocata o alta taxa. Nu se pot face bonuri fiscale care sa contina doar o taxa.

2.3.3 Schimbare atribut fiscal "RO"

Aceasta functie configureaza echipamentul pentru folosirea de catre utilizatori care trebuie sa schimbe atributul fiscal. si care trebuie sa tipareasca codul de TVA fara atributul fiscal.

Trecerea de la un mod la altul se poate face doar dupa tiparirea raportului fiscal zilnic Z si raportului Z pe departamente.

Modul de utilizare fara a tiparii atributul "RO" in fata codului de inregistrare fiscala se seteaza prin alegerea optiunii "NU"

Intrați în **MENIU** , selectați **[MOD S]**, introduceți parola , mergeți la **[PLATITOR TVA]** apasati tasta **"TOTAL "** , alegeti optiunea dorita cu ajutorul tastelor cu sageti apoi apasati tasta **" TOTAL"**

2.3.4 Setari DATA- ORA

Intrați în **MENIU** , selectați **[MOD S]**, introduceți parola, mergeți la **[PROG DATA ORA]** apoi apasati tasta **"TOTAL"**

ZZLLAAA Introducere dată
HHMMSS Introducere oră

2.3.5 Listarea raportului cu modificarile de antet

Intrați în **MENIU** , selectați **[MOD S]**, introduceți parola, mergeți la **[TIPARESTE MODIF. ANTET]**. Foloseste pentru tiparirea raportului cu detalii despre modificarile din antet.

2.3.6 Listarea raportului cu reseturi RAM

Intrați în **MENIU** , selectați **[MOD S]**, introduceți parola, mergeți la **[TIPARESTE RESETURI RAM]**. Foloseste pentru tiparirea raportului cu detalii despre reseturile RAM

2.3.7 Listarea raportului cu modificarile TVA

Intrați în **MENIU** , selectați **[MOD S]**, introduceți parola, mergeți la **[TIPARESTE MODIFICARI TVA]**. Foloseste pentru tiparirea raportului cu detalii despre modificarile de TVA operate

2.3.8 Listarea istoricului D.M.J.E.

(DISPOZITIV DE MEMORARE A JURNALULUI ELECTRONIC)

Intrați în **MENIU** , selectați **[MOD S]**, introduceți parola, mergeți la **[TIPARESTE ISTORIC JE]**. Foloseste pentru tiparirea raportului cu detalii despre istoricul dispozitivelor pentru memorarea jurnalelor electronice instalate

2.3.9 Exportul fisierelor XML

Foloseste pentru salvarea pe un mediu extern , conectat la interfata USB a echipamentului , a fisierelor XML conform specificatiilor legale.

Intrați în **MENIU** , selectați **[MOD S]**, introduceți parola, mergeți la **[Export fisiere XML]**. Se apasa tasta **"TOTAL"**

Exista optiunile :

- A. Selectarea intervalului de timp alegand DATA de inceput urmata de DATA finala pentru care se doreste salvarea fisierelor XML

Se va afisa **"DE LA zi,luna,an"** Se introduce data de inceput a intervalului pentru care se doreste a se extrage fisierele XML . Se apasa tasta **"TOTAL"**. SE afiseaza **" PANA LA zi,luna,an"** . Se introduce data zilei fiscale finale a intervalului pentru care se doreste a se extrage fisierele XML. Se apasa tasta **"TOTAL"**.

- B. Selectarea numarului zilei fiscale Z de inceput urmat de numarul zilei fiscale Z finale pentru care se doreste salvarea fisierelor XML

Se va afisa **"DE LA 0001"** Se introduce numarul zilei fiscale de inceput a intervalului pentru care se doreste a se extrage fisierele XML . Se apasa tasta **"TOTAL"**. SE afiseaza **" PANA LA "** . Se introduce numarul zilei fiscale finale a intervalului pentru care se doreste a se extrage fisierele XML. Se apasa tasta **"TOTAL"**.

2.3.10 Programarea parolei S

Intrați în **MENIU** , selectați **[MOD S]**, introduceți parola, mergeți la **[PROG. PAROLA S]**. Se apasă tasta **"TOTAL"**. Introduceți parolă nouă. Se apasă tasta **"TOTAL"**. Se confirmă parola nouă prin reintroducerea acesteia. Se apasă tasta **"TOTAL"** . Parola trebuie să aibă obligatoriu 4 cifre

2.3.11 Incarcarea certificatului ANAF si importul profilului de lucru

Folosește pentru incarcarea certificatului digital pus la dispozitie de ANAF precum si incarcarea PROFILULUI DE LUCRU. Incarcați întâi certificatul apoi profilul !

Intrați în **MENIU** , selectați **[MOD S]**, introduceți parola, mergeți la **[IMPORT PROFILE]**

Se apasă tasta **"TOTAL"**.

Avem optiunile

2:Cert. ANAF

1:Profil 1

0:Profil 0

Dacă se apasă tasta 2 se inițiază incarcarea certificatului ANAF dintr-un memory-stick conectat la AMEF prin cablul OTG-USB. Se afișează două opțiuni 0=NU și 1=DA .Prin apăsarea tastei 1 se confirmă procesul de incarcare al certificatului , prin apăsarea tastei 0 se renunță.

Dacă se apasă tasta 1 se inițiază procedura de incarcare a unui fisier specific profilului 1 Se afișează două opțiuni 0=NU și 1=DA.Prin apăsarea tastei 1 confirmă procesul de incarcare al fisierului specific profilului 1 , prin apăsarea tastei 0 renunță.

Dacă se apasă tasta 0 se inițiază procedura de incarcare a unui fisier specific profilului 0 Acesta poate fi de 2 feluri : Profil 0 cu reset sau Profil 0 fara reset

Se afișează două opțiuni 0=NU și 1=DA.Prin apăsarea tastei 1 confirmă procesul de incarcare al fisierului specific profilului 0 , prin apăsarea tastei 0 renunță.

Se afișează PROFIL TIP RESET ? Dacă se apasă tasta 0 se va incarca profil 0 . Dacă se apasă tasta 1 se va incarca profil 0 tip reset

Dupa incarcarea cu succes a profilului se va tipări un bon de confirmare cu detalii despre profil.

2.4 REPORNIRE

Intrați în **MENIU** și selectați **[REPORNIRE]**.

2.5 AȘTEPTARE

Dacă echipamentul este alimentat la sursa externă , după aproximativ 5 minute , acesta va intra în starea de așteptare . Pe ecran se va afișa pe rândul de sus , în cazul în care echipamentul este conectat la internet , IP-ul propriu sau mesajul publicitar . Pe al doilea rând va fi afișată ora curentă

Dacă echipamentul funcționează autonom , după aproximativ 10 secunde , acesta va intra în starea de așteptare . Iluminarea afișajului se reduce.

De asemenea prin apăsarea tastei **"CIF/X"** se va afișa pe rândul de sus , în cazul în care echipamentul este conectat la internet , IP-ul propriu sau mesajul publicitar . Pe al doilea rând va fi afișată ora curentă

3. MANAGEMENTUL PRODUSELOR

3.1 Programarea listei cu produse - PLU

Intrați în **MENIU** selectați **[PROGRAMARE]** introduceți parola **0000** apoi apăsați tasta **"TOTAL"**

Selectați **[PRODUSE]** apoi apăsați tasta **"TOTAL"**

Setările pentru fiecare produs include:

SUBMENIU	Descriere
COD	Un numar între 1 și 5000
NUME	Maxim 72 caractere
UNITATE DE MASURA	Maxim 7 caractere
PRET UNITAR PLU	Maxim 9,999,999.99 Atentie : introducerea unei valori trebuie sa contina si zecimalele. De exemplu : pentru 15 lei se introduce 1 5 0 0
ASOCIERE DEP	Asociere la un departament (1-20)
ASOCIERE LA O CATEGORIE/GRUP	Între 1 și 20
PRET LIBER ?	DA=pretul se poate introduce manual NU=se folosește doar pretul memorat
CANT. OBLIG. ?	DA=trebuie introdusă oblig.cantitatea NU=se permite vânzare fără nr. buc. introduse
PLU INCHIDE BON ?	DA= după ce se vinde acest produs bonul va fi închis automat
STOCURI	Max. 9999999.99
TIP COD BARE	Se alege o valoare între 0 și 3 TIP 0 - Normal TIP 1 - Greutate (nnnnnnn GGGGG x) TIP 2 - Pret (nnnnnnn PPPPP x) TIP 3 - Matrice personalizată
INTRODUCERE COD Pentru TIP 0, TIP 1 și TIP 2 se introduce de la tastatură sau se scanează. Pentru TIP 3 se introduce de la tastatură configurarea de matrice dorită	0 - 13 cifre 1 - 7 cifre (nnnnnnn) 2 - 7 cifre (nnnnnnn) 3 - Conform matricei programate.

CONFIGURARE MATRICE COD BARE:

Intrați în **MENIU**, selectați **[PROGRAMARE]**, apăsați tasta **"TOTAL"**, introduceți parola **0000**, selectați **[MATRICE COD BARE]**, apăsați tasta **"TOTAL"**,

Structurarea matricei se face conform legendei de mai jos:

I: Ignorat

C: Cod Articol

W: Greutate (grame)

P: Pret, (bani)

Q: Cantitate (nr.bucati)

X: Cifra control

Exemplu: Pentru un cod care conține cod art. = **500** și pret = **2,50** lei în formatul de mai jos:

Cod Bare: 2100250005000

structurati matricea dupa cum urmeaza: IIPPPPPCCCCI

Pentru casele de marcat care au scanner de coduri de bare incorporat:

În cadrul programării unui **PLU** la pasul cu setarea codului de bare se poate acționa butonul lateral care activează scanarea codului de bare. Codul de bare este citit și memorat automat.

3.2 Programarea Departamentelor

Intrați în **MENIU** selectați **[PROGRAMARE]** , introduceți parola apoi selectați **[DEPARTMENT]**, apăsați tasta **"TOTAL"**,

Setarea fiecărui departament include :

SUBMENIUL/PARAMETRU	DESCRIERE
PROG NUME	Maxim 22 caractere
PROG LIMITA P.U.	Limita maxima a pretului unitar ce poate fi inregistrat pe dep.
PROG. PRET / DEP	Programarea unui pret direct ce se va utiliza la apăsarea directă a departamentului Atentie : introducerea unei valori trebuie sa contina si zecimalele. De exemplu : pentru 15 lei se introduce 15 0 0
PROG NR TVA (intre 1 si 8)	Alocarea unei cote TVA la departament
PROG PARAM VANZARE UNICA	DA/ NU= dupa fiecare produs vandut se inchide /nu se inchide bonul

Atentie :

Cand se initiaza o setare a unui parametru dintr-un submeniu , de fiecare data se incepe cu DEPARTAMENTUL 1.Se vor afisa setarile curente.

Selectati subdomeniul , apăsați tasta **"TOTAL"**. Veti fi directionat catre setarea parametrului pentru primul departament. Introduceți valoarea dorita pentru DEP.1, apăsați **"TOTAL"**, introduceți valoarea dorita pentru DEP.2, apăsați **"TOTAL"**.....continuați pana la programarea tuturor departamentelor (max.20). Daca nu se dorește modificarea pentru un anumit parametru se apăsa tasta **" TOTAL "** si se trece la parametrul corespunzator urmatorului departament

In orice moment se poate iesi din programare apăsaand tasta "C" de doua ori

Casa de marcat va tipari dupa fiecare programare , noii parametrii programati

4. OPERATII DE VANZARE

4.1 Logare vânzător

De exemplu , pentru a te loga ca și Vânzător 1, și parola setată la 1111,

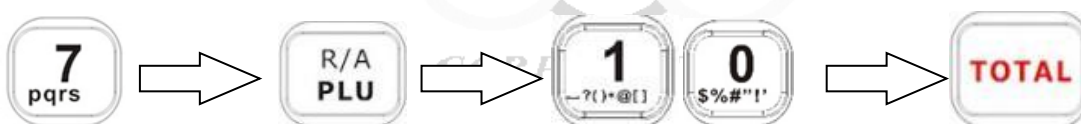


Delogare se face



4.2 Vânzarea cu preturi memorate (PLU)

Pentru a vinde produsul memorat nr. 7 (PLU 7) și pentru care se primesc 10 lei se fac urmatoarele operatii



Pe bon va fi tiparita denumirea produsului , pretul unitar asociat , valoarea sumei primite pentru plata si restul de returnat. Pe afisaj este prezentat restul de returnat clientului

Ca regula , daca doresc calculul restului , inainte de a inchide bonul (adica apasarea tastei "TOTAL") introduc valoarea sumei primite de la client ,**INCLUSIV zecimalele** ,apoi apas tasta "TOTAL"

Daca doresc afisarea totalului produselor inregistrate pana la un anumit moment apas tasta " SUBTOTAL"

Vanzare unui PLU care are atasat un cod de bare se face prin simpla actionare a butonului lateral urmata de scanarea codului de bare imprimat pe produs.

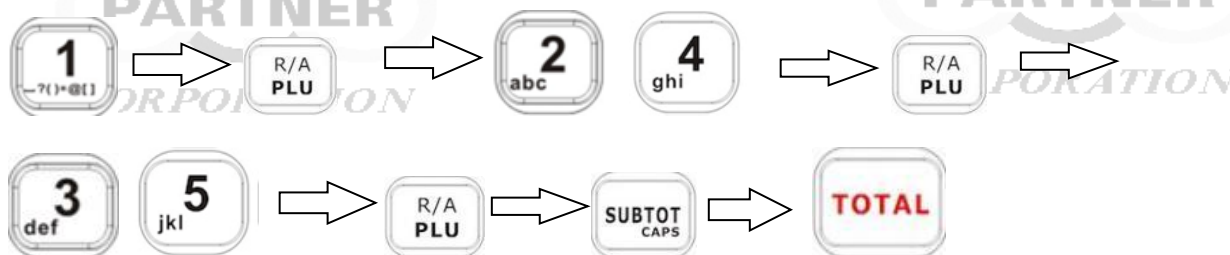
4.3 Vânzarea dintr-un departament

Daca am un pret alocat unui departament pot face o vânzare directa prin apasarea departamentului urmata de introducerea sumei primite de la client (exemplu 10 lei) astfel



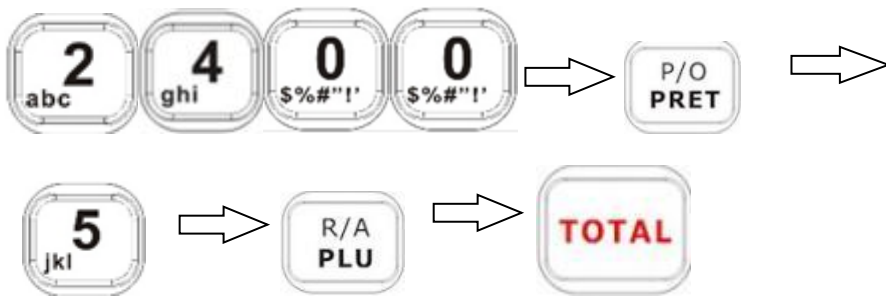
4.4 Vânzarea mai multor PLU-uri

De exemplu, pentru a vinde PLU1, PLU24, PLU35, într-o singură tranzacție



4.5 Vânzarea unui PLU utilizand un pret liber

In cazul in care pretul programat a fost setat ca avand pret liber atunci pot introduce manual un alt pret (de exemplu pretul de 24,00 lei) cand apelez acel PLU (nr.5)



Procedura este identica si pentru vanzarea pe departamente cu pret liber



Atenție: modificarea prețului este doar temporară, prețul nu va fi salvat în baza de date (memoria) echipamentului.

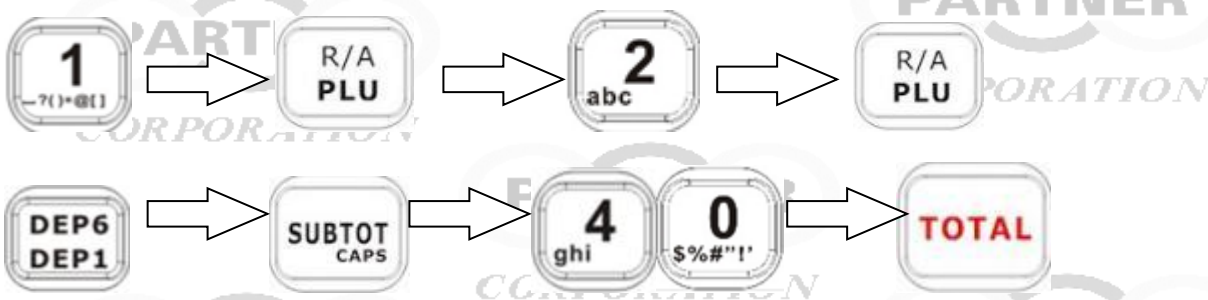
4.6 Vânzarea din mai multe departamente .

De exemplu se vinde din DEPT1, DEPT2, și DEPT3 , într-o singură tranzacție, banii primiți fiind 40 lei,




4.7 Vânzarea mai multor PLU impreuna cu vanzare pe Departamente

De exemplu se vinde PLU1, PLU2, și DEPT1 într-o singură tranzacție . Banii primiti fiind 40 lei,

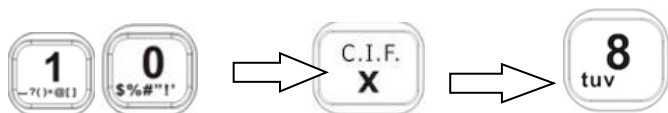


Atenție: Toate operațiile de vânzare se pot face cu un scanner care citește automat produsul memorat cu condiția ca acesta să aibă asociat un cod de bare propriu. Operarea cu scannerul este foarte comodă, se scanează codurile de bare ale produselor iar restul operațiilor sunt făcute de echipament

4.8 Vânzarea unui anumit numar de bucati ale aceluasi produs

Se foloseste tasta 

De exemplu pentru a vinde 10 bucati ale PLU cu numarul 8, într-o singură tranzacție:






Se poate proceda si astfel    apoi se scaneaza codul de bare al produsului





4.9 Corectarea unei inregistrari in bon

Se foloseste tasta 

Corectare eroare: Dacă apăsați această tastă în timpul tranzacției , se șterge ultima înregistrare .

Daca in timpul unei tranzactii se apasa tasta  urmat de  urmat de numarul unui PLU care a fost anterior inregistrat dupa care se apasa tasta  se poate sterge PLU anterior inregistrat.

De exemplu , într-o tranzacție ați vândut PLU1, PLU2, PLU3 și doriți să anulați vânzarea PLU1.

Trebuie să apăsați tasta    

4.10 Anularea integrala a unui bon in executie

Daca trebuie sa anulez intreg bonul procedez astfel :



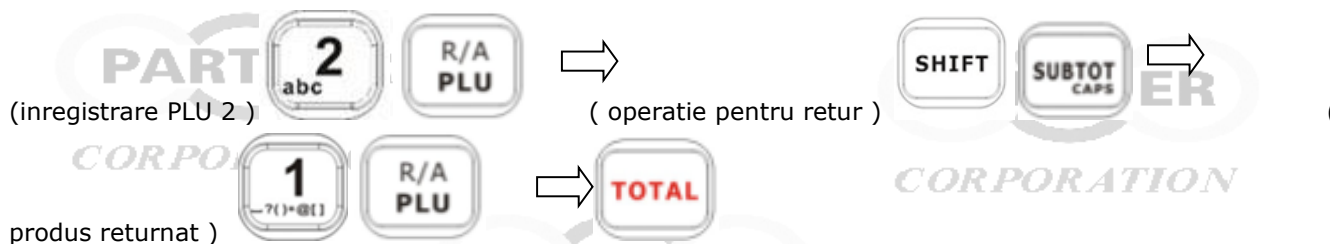
4.11 Retur produs / PLU



Se folosesc tastele

Nota: Articolul vandut si articolul returnat trebuie sa aibe aceeasi cota de TVA. Rezultatul operatiunii de retur nu poate avea o valoare negativa. Astfel trebuie ca in cadrul bonului sa avem o incasare mai mare decat valoarea de stornat facuta anterior stornarii . Returnarea incrementeaza stocul cu numarul bucatilor returnate .

Exemplu : Vanzare PLU 2 retur PLU 1



4.12 Majorari , Reduceri



Se foloseste tasta

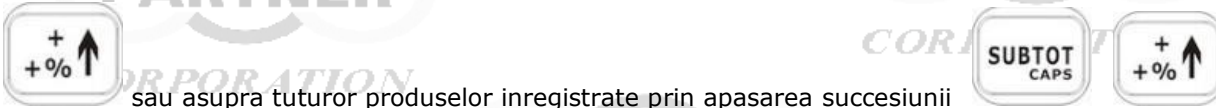
4.12.1 Majorare procentuala +%

Exista 2 optiuni : Majorare procentuala cu valoare programata anterior in echipament sau majorare procentuala cu valoare la alegere

Operații de majorare procentuala cu o valoare preprogramata

De exemplu : Am preprogramat in echipamentul fiscal o majorare de 10%

Se poate aplica majorarea de 10 % asupra unui singur produs inregistrat prin apasarea directa a tastei



sau asupra tuturor produselor inregistrate prin apasarea succesivii

Operații de majorare procentuala cu valoare procentuala la alegere

Dacă se doreste aplicarea unei majorari cu o valoare liber aleasa si nu cu valoarea programata se tasteaza



initial valoarea dorita si apoi se apasa tasta

Spre exemplu o suprataxare de 4,5 % aplicata produsului PLU 1 se introduce astfel



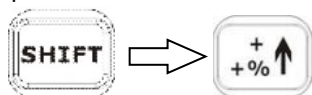
Majorarea cu valoare libera functioneaza si asupra unui subtotal ce contine suma a mai multor produse.

4.12.2 Majorare valorica

Exista 2 optiuni : Majorare valorica cu valoare programata anterior in echipament sau majorare valorica cu o valoare la alegere

Operații de majorare valorica cu valoare programata. Daca nu am programat nicio valoare operatiile urmatoare vor returna EROARE 39

Se poate programa o valoare fixa pentru majorare care se va aplica asupra unui singur produs inregistrat prin apasarea succesiunii de taste



sau asupra tuturor produselor inregistrate prin apasarea succesiunii



Dacă se dorește o majorare valorica cu o valoare liber aleasa si nu cu valoarea programata se tasteaza



valoarea dorita si apoi tastele

Spre exemplu o majorare valorica de de 5 lei se introduce astfel



Majorarea libera functioneaza si asupra unui subtotal ce contine mai multe produse.

4.12.3 Reducere procentuala -% , reducere valorica

Toate operatiile de reducere procentuala si reducere valorica functioneaza identic ca si cele de majorare procentuala si valorica .



Singura diferenta consta in folosirea tastei in loc de

4.14 Introducere numerar in sertar

Alimentare cu LEI. Pentru a alimenta sertarul cu 100 lei , care nu sunt din vânzări:



Alimentare cu EURO. Pentru a alimenta sertarul cu 100 euro , care nu sunt din vânzări:



4.15 Scoatere numerar din sertar

Scoatere LEI

De exemplu, pentru a scoate din sertar 100 lei care nu sunt pentru rest :



Scoatere EURO. Pentru a scoate din sertar 100 euro , care nu sunt pentru rest:



4.16 Tiparire text liber in bon

Se pot introduce linii de text liber in cadrul unui bon astfel:

Dupa ce se inregistreaza cel putin un produs se apasa tasta "MENIU"

Pe ecran apare "SCRIE RAND"

Introduc textul dorit folosint tastatura , maxim 28 caractere

La finalizarea unui rand apas tasta „TOTAL”. Se trece la urmatorul rand .

Pentru a iesii din rutina de editare linii se pasa tasta "C"

Se poat face in continuare inregistrari sau se poate finaliza bonul.

4.17 Factura simplificata

Atat inainte de a incepe un bon fiscal cat si in cadrul bonului, se pot programa datele de identificare

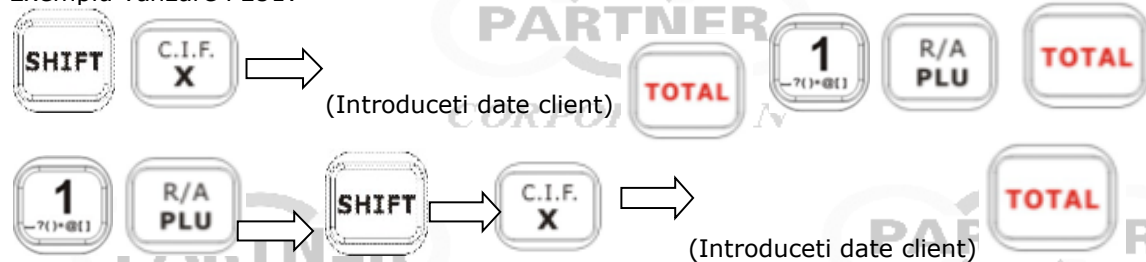
Apasti tasta [SHIFT] apoi tasta [X].

Se poate introduce numele beneficiarului pe doua randuri

Pe randul 3 se introduce **C.I.F. Beneficiar** .Se pot introduce atat cifre cat si caractere numerice (In cazul in care este necesar RO in fata)

Randurile 4,5,6 sunt linii text optionale ,ce pot fi completate sau nu.Dupa fiecare trebuie apasata tasta "TOTAL"


Exemplu vanzare PLU1:





4.18 Moduri de plata

Sunt disponibile multiple moduri de plata

Prin apasarea tastei "TOTAL" se va inregistra incasarea integrala in numerar.

Prin apasarea tastei  se va inregistra incasarea integrala cu cardul.

Daca inainte de a apasa tastele  sau  se va tasta o anumita suma mai mica decat valoarea totala a bonului atunci se va inregistra acea valoare ca fiind platita cu numerar / cu cardul si se va afisa diferenta ramasa de plata.

Echipamentul are deasemenea urmatoarele forme de plata disponibile : CREDIT , Tichete de masa , Thichete valorice ,Voucher, Plati moderne , Alte metode de plata.

Deasemenea se mai pot defini de catre utilizator inca 15 forme alternative de plata personalizabile (nume programabile)

Alegerea unei forme de plata se face astfel :

Dupa inregistrarea produselor vandute se apasa



Cu ajutorul tastelor cu sageti se selecteaza forma de plata dorita

Se apasa tasta " TOTAL"

Se introduce suma corespunzatoare , apoi se apasa tasta "TOTAL"

Se pot folosi mai multe forme de plata in acelasi bon fiscal.

Plata cu echivalent EURO

Nu se pot face incasari partial in EURO si diferenta in alta metoda de plata.

INCASAREA IN EURO se face INTEGRAL in EURO si numai in numerar.Nu se permite plata cu CARD in EURO.

Nu se poate face plata in EURO daca nu exista setat in prealabil unui curs de schimb LEI/EURO.

5. MANAGEMENTUL RAPOARTELOR

Raport : Imprimarea si/sau salvarea datelor despre vanzari sau despre starea setarilor din echipament

Atenție: Rapoartele obtinute in MOD X sunt informative si nu aduc la zero registrele din memoria temporara de lucru .

Rapoartele obtinute in modul MOD Z aduc toate inregistrarile la zero.

Obtinerea unui anumit raport Z nu duce automat la aducerea la zero a tuturor datelor. Spre exemplificare daca obtin raport Z zilnic nu se aduce la zero si situatia vanzarilor operatorilor , departamentelor sau a produselor. Acestea se aduc la zero prin obtinerea rapoartelor Z proprii.

5.1 Rapoarte cu stergere Z (MOD -Z)

Intrați în **MENIU** apasand tasta  , apoi folosind tastele cu sageti , alegeti [**MOD Z**] , apasati tasta "**TOTAL**" apoi folosind tastele cu sageti alegeti tipul de raport dorit a fi imprimat astfel :

5.1.1 Raport fiscal zilnic

Alegeti [**RAPORT ZILNIC – Z**] pentru imprimare raport zilnic Z

ANEXA 1 contine un exemplu de Raport fiscal

5.1.2 Raportul de vânzări pe PLU (articole)

Alegeti [**ARTICOLE VANDUTE**] pentru imprimarea unui raport cu detalii despre produsele vandute de la momentul la care a fost obtinut raportul pe articole tip Z anterior

5.1.3 Raportul operatorilor (casierilor)

Alegeti [**RAPORT OPERATORI**] pentru imprimarea unui raport cu detalii despre vanzarile fiecarui casier de la momentul la care a fost obtinut raportul operatorilor tip Z anterior

5.1.4 Raportul vanzarilor pe ore

Alegeti [**VANZARI ORARE**] pentru imprimarea unui raport cu detalii despre vanzarile pe ore de la momentul la care a fost obtinut raportul orar tip Z anterior



5.1.5 Raportul vanzarilor pe departamente

Alegeti [**VANZARI PE DEPARTAMENTE**] pentru imprimarea unui raport cu detalii despre vanzarile pe departamente de la momentul la care a fost obtinut raportul pe departamente tip Z anterior

5.1.6 Raportul vanzarilor pe Grupe/ Categori

Alegeti [**VANZARI PE GRUPE**] pentru imprimarea unui raport cu detalii despre vanzarile pe grupe de la momentul la care a fost obtinut raportul pe grupe tip Z anterior

5.2 Rapoarte informative X (MOD -X)

Intrați în **MENIU** apasand tasta  , apasati tasta  apoi folosind tastele cu sageti alegeti tipul de raport dorit a fi imprimat


Rapoartele obtinute in MOD X sunt de aceleasi forma si continut ca si cele din MOD Z

Diferenta consta in faptul ca aceste rapoarte sunt doar informative nu sunt urmate de aducerea la zero a informatiilor pe care le contin.

In plus apare raportul ce tipareste XML-urile netransmise si care stau in asteptare " Pending list Report"

5.3 Rapoarte DIN MEMORIA FISCALA



Intrați în **MENIU** apasand tasta , folosind tastele cu sageti alegeti "**MOD Z**", apasati tasta  apoi folosind tastele cu sageti alegeti [**DIN MEMORIA FISCALA**] pentru

obtinerea de rapoarte cu informatii extrase din Memoria Fiscala apoi apasati tasta 

Exista 3 optiuni de a extrage informatia din memoria fiscala :

- "**SALVARE IN MEMORIE USB**", caz in care trebuie sa existe conectat un USB memory stick la interfata USB a echipamentului
- "**TIPARIRE**", caz in care informatiile vor fi tiparite de echipament cu imprimanta proprie
- "**SALVARE SI TIPARIRE**" caz in care trebuie sa existe conectat un USB memory stick la interfata USB a echipamentului.

Atentie : Conectarea si deconectare unei memorii externe pe interfata USB se face strict cu echipamentul oprit !

Indiferent ce optiune de extragere este selectata exista posibilitatea de a alege intervalul de raportare periodic sau lunar

5.3.1 RAPORT PERIODIC DIN MEMORIA FISCALA

Atata timp cat echipamentul nu este fiscalizat sau dispozitivul pentru memorarea jurnalul electronic nu este inregistrat nu se pot obtine rapoarte

Exista posibilitatea de a selecta doua moduri de extragere si salvare a informatiei : DETALIAT sau SUMAR . Raportul sumar contine doar totalizatoarele.

Indiferent ca se alege DETALIAT sau SUMAR se ofera posibilitatea de a stabili intervalul de raportare dorit astfel : intre doua date calendaristice:

- DE LA DATALA DATA.....

sau intre doua numere de rapoarte fiscale Z astfel

- DE LA NUMARUL Z..... LA NUMARUL Z.....

5.3.2 RAPORT LUNAR DIN MEMORIA FISCALA

Atata timp cat echipamentul nu este fiscalizat sau dispozitivul pentru memorarea jurnalul electronic nu este inregistrat nu se pot obtine rapoarte

Exista posibilitatea de a selecta doua moduri de extragere si salvare a informatiei :

DETALIAT sau SUMAR . Indiferent ca se alege DETALIAT sau SUMAR se ofera posibilitatea de a alege una sau mai multe luni calendaristice pentru care doresc raportul



Nota : luna de inceput si de sfarsit se introduce fara punct sau virgula

Exemple : 02.2018 se tasteaza 022018 01.04.18 se tasteaza 010418

SALVARE IN MEM. USB sau TIPARIRE sau SALVARE si TIPARIRE	PERIODIC	DETALIAT	De la DATA la DATA (formatul este ZZ.LL.AA)
		SUMAR	De la nr. Z la nr. Z De la DATA la DATA (formatul este ZZ.LL.AA)
	LUNAR	DETALIAT	De la LUNA/AN pana la LUNA/AN (formatul este LL.AA)
		SUMAR	De la LUNA/AN pana la LUNA/AN (formatul este LL.AA)

5.4 Rapoarte din JURNALUL ELECTRONIC (JE)



Intrați în MENU apasand tasta  , folosind tastele cu sageti , alegeti "MOD X" , apasati tasta apoi folosind  tastele cu sageti alegeti [RAPORT DIN JE] pentru obtinerea de rapoarte cu informatii extrase din dispozitivul de memorare a Jurnalului Electronic

Exista 3 optiuni de a extrage informatia din jurnalul electronic :

- "SALVARE IN MEMORIE USB", caz in care trebuie sa existe conectat un USB memory stick la interfata USB a echipamentului
- " TIPARIRE"
- "SALVARE SI TIPARIRE" caz in care trebuie sa existe conectat un USB memory stick la interfata USB a echipamentului

Atentie : Conectarea si deconectare unei memorii externe pe interfata USB se face strict cu echipamentul oprit !

Indiferent ce optiune de extragere este selectata exista posibilitatea de a alege doua moduri pentru salvare/ tiparire : sumara sau detaliata

5.4.1 RAPORT SUMAR DIN JE

Odata aleasa optiunea pentru raport [SUMAR] pot alege categoriile de rapoarte astfel :

- VANZARI = Rapoartele care contin toate bonurile fiscale emise , dar fara cele cu CIF
- RAPORT Z = Rapoartele ce contin numai inchiderile zilnice Z= Rapoartele Z
- BONURI cu C.I.F. = Rapoarte ce contin bonurile fiscale care contin CIF client
- NEFISCAL = Rapoartele Ce contin numai bonurile nefiscale
- FISCAL = Rapoartele care contin toate bonurile fiscale , inclusiv cele cu CIF(este copia JE zilnic)
- TOTUL = Rapoarte complete , contin tot ce sa tiparit in intervalul selectat

Pentru fiecare categorie de mai sus se ofera posibilitatea de a stabili intervalul de raportare dorit astfel : intre doua date calendaristice:

- DE LA DATALA DATA.....Formatul datei este ZZLLAAhhmm adica zi,luna,an (2 cifre) ora,secunda sau intre doua intervale astfel

- de la NR..... LA NR..... Formatul numerelor este : ZZZZSSSS

ZZZZ reprezinta numarul zilei fiscale = numarul raportului fiscal Z

Spre exemplu daca doresc raport din ziua fiscala **111** pana la ziua fiscala **141** introduc DE LA **0111** PANA LA **0141**

SSSS reprezinta numarul documentului tiparit de echipament si memorat in dispozitivul de memorare a jurnalului electronic de-a lungul unei zi fiscale

Spre exemplu daca doresc raport incepand cu documentul **222** din ziua fiscala **111** pana la documentul **33** din ziua fiscala **141** introduc DE LA **01110222** PANA LA **01410033**

Toate documentele tiparite de echipament (**nu numai bonurile fiscale**) sunt contorizate Pe fiecare dintre documentele tiparite apare numarul documentului precedat de Acronimul **EJTRZ**

Spre exemplu daca numarul documentului tiparit este EJTRZ 1453 atunci SSSS=1453 In anexa 2 gasiti un exemplu de raport SUMAR din JE

Pe fiecare dintre BONURILE FISCALE tiparite apare numarul documentului precedat de Acronimul **BF**.

5.4.2 RAPORT DETALIAT DIN JE

Odata aleasa optiunea pentru raport DETALIAT pot alege categoriile de rapoarte astfel :

- VANZARI = Rapoartele care contin toate bonurile fiscale emise , dar fara cele cu CIF
- RAPORT Z = Rapoartele ce contin numai inchiderile zilnice Z= Rapoartele Z
- BONURI cu C.I.F. = Rapoarte ce contin bonurile fiscale care contin CIF client
- NEFISCAL = Rapoartele Ce contin numai bonurile nefiscale
- FISCAL = Rapoartele care contin toate bonurile fiscale , inclusiv cele cu CIF (este copia JE zilnic)
- TOTUL = Rapoarte complete , contin tot ce sa tiparit in intervalul selectat

Pentru fiecare categorie de mai sus se ofera posibilitatea de a stabili intervalul de raportare dorit astfel :
intre doua date calendaristice:

- DE LA DATALA DATA.....Formatul datei este ZZLLAAhhmm adica zi,luna,an (2 cifre) ora,secunda

sau intre doua intervale astfel

- de la NR..... LA NR..... Formatul numerelor este : ZZZZSSSS

ZZZZ reprezinta numarul zilei fiscale = numarul raportului fiscal Z

SSSS reprezinta numarul documentului tiparit de echipament si memorat in dispozitivul de memorare a jurnalului electronic de-a lungul unei zi fiscale

Spre exemplu daca doresc raport incepand cu documentul 222 din ziua fiscală 111 pana la documentul 33 din ziua fiscală 141 introduc DE LA 01110222 PANA LA 01410033

Rapoartele detaliate reconstituie fidel documentele care au fost emise de echipament in utilizarea curenta

<p>SALVARE IN MEM. USB sau TIPARIRE sau</p> <p>SALVARE si TIPARIRE</p>	<p>SUMAR sau DETALIAT</p>	<p>VANZARI</p>	<p>De la DATA la DATA (formatul este ZZ.LL.AA.hh.mm)</p>
		<p>De la NR la NR formatul NR. este ZZZZSSSS</p>	
		<p>RAPORT Z</p>	<p>De la DATA la DATA (formatul este ZZ.LL.AA.hh.mm)</p>
		<p>De la NR la NR formatul NR. este ZZZZSSSS</p>	
		<p>Bonuri cu C.I.F.</p>	<p>De la DATA la DATA (formatul este ZZ.LL.AA.hh.mm)</p>
		<p>De la NR la NR formatul NR. este ZZZZSSSS</p>	
		<p>NEFISCAL</p>	<p>De la DATA la DATA (formatul este ZZ.LL.AA.hh.mm)</p>
		<p>De la NR la NR formatul NR. este ZZZZSSSS</p>	
		<p>FISCAL</p>	<p>De la DATA la DATA (formatul este ZZ.LL.AA.hh.mm)</p>
		<p>De la NR la NR formatul NR. este ZZZZSSSS</p>	
		<p>TOTUL</p>	<p>De la DATA la DATA (formatul este ZZ.LL.AA.hh.mm)</p>
		<p>De la NR la NR formatul NR. este ZZZZSSSS</p>	

LISTA ERORI

Este recomandat ca la aparitia unei erori de sistem sau nedocumentata sa opriti si sa porniti echipamentul din comutatorul localizat pe partea posterioara

cod eroare	descriere	cod eroare	descriere
1	FUNC. INTERZISA	62	NUMELE EXISTA
2	LIPSA OPERATOR	63	LIMITA RAPORTARE DEPASITA
3	CANTITATE ERONATA	64	EROARE CREARE XML
4	INTERZIS	65	CIP MEMORIE DEFECT
5	EROARE PRET INTRODUS	66	EROARE MEMORIE SYSTEM
6	APASAREA TASTEI TOTAL INTERZISA	67	EROARE MEMORIE DATE
7	APASAREA TASTEI CREDIT INTERZISA	68	MEMORIE LUCRU APROAPE PLINA
8	APASAREA TASTEI CEC INTERZISA	69	MEMORIE LUCRU PLINA
9	EROARE PROGRAMARE DATA	70	EROARE AUTORIZARE MO
10	EROARE COD DE BARE INTRODUS	71	SD DEFECT/LIPSA
11	MAX 120 ARTICOLE PE BON	72	SD CARD FILE SYSTEM ERR
12	PLU INEXISTENT	73	SD CARD DATABASE ERR
13	PAROLA ERONATA	74	SD CARD INREG. IN ALTA CM
14	EROARE INTRODUCERE	75	JE NEINREGISTRAT
15	CASA ESTE IN VANZARI	76	SD CARD INREGISTRAT
16	DEPASIRE NUMERAR IN SERTAR	77	SD CARD INCHIS
17	Depasire suma R/A	78	SD APROAPE PLIN
18	DEPASIRE SUMA P/O	79	SD CARD PLIN
19	PRET INVALID	86	Cheile din AMEF si din Certif nu coincid
20	EROARE PRET	87	Identitate PC eronata
22	LIPSA NR. FISCAL	101	ERR initializare port GPRS
23	EROARE SCRIERE IN MF	102	Modem GPRS neconectat
24	TVA INVALID	103	ERR versiune GPRS
25	DEP NU EXISTA	104	ERR card SIM (GPRS)
26	LIM. 30 MODIF. DEPASITA	105	ERR citire IMEI (GPRS)
27	MF PLINA	106	ERR citire ICCID (GPRS)
28	MF INLOCUITA	107	calitate slaba semnal GSM
29	MF APROAPE PLINA	108	ERR citire IMSI (GPRS)
30	DEPASIRE LIMITA VANZARE	109	ERR citire COPS (GPRS)
31	AU FOST 15 SCHIMBARI	110	GPRS este ocupat
32	INSUFICIENT NUMERAR IN SERTAR	111	ERR PPP link (GPRS)
33	EROARE DATA	112	ERR GPRS online
34	MF DECONECTATA	113	GPRS nu e activat
35	DEP. LIM. BON	114	intrerupere GPRS
36	DEP. LIMITA PRET	121	ERR decodare profil
37	OBTINE RAPORT	122	ERR date/format profil
38	COD DE BARE INEXISTENT	123	NET/WIFI neconectat
39	EROARE SECVENTA TASTE	124	server ocupat
40	DEPASIRE 24 H	125	ERR initiere conex. server
41	OBTINETI RAPORT Z	126	ERR conectare la server
43	MEMORIE USB NECONECTATA	127	ERR in cerere date
44	RETUR Nepermis	128	ERR raspuns cerere date
45	S.N. NEPROGRAMAT	129	CERTIFICAT DIGITAL INEXISTENT
46	MATRICE NEPROGRAMATA	130	EROARE DE INCARCARE CERTIFICAT DIGITAL
47	DEPASIRE TERMEN REVIZIE	131	NU EXISTA XML DE TRANSMIS
48	VAL. ZILNICA MAX. DEPASITA .EXECUTA RAPORT Z	224	LIPSA HARTIE
49	DEPASIRE SUMA ADMISA	225	AFISAJ DECONECTAT
50	CASA NEFISCALA	226	AF CLIENT DECONECTAT
51	EROARE RETEA	227	TASTATURA DECONECTATA
52	BATERIE DESCARCATA	228	IMPRIMANTA DECONECTATA
53	CERTIFICAT INEXISTENT	229	EROARE RESET
54	EROARE OBTINERE CERTIFICAT	230	MF DECONECTATA
55	EROARE SEMNARE XML	231	BAT RAM <90%"
56	EROARE CREARE CHEI RSA	232	BAT RAM DECONECTATA
57	EROARE CREARE CSR	234	EROARE FLASH
58	EROARE IMPORT CERTIFICAT	237	EROARE DATA CALENDAR
59	RAPORTUL ZILNIC NU POATE FI STERS	240	EROARE SD CARD MOUNT
60	RAPORTUL PLU NU POATE FI STERS	241	TPM DECONECTAT
61	RAPORTUL PE DEPARTAMENTE NU POATE FI STERS		

ANEXA 1 Exemplet de Raport fiscal zilnic

PARTNER CORPORATION Soseaua Chitilei nr.16 BUCURESTI Sector 1 www.aparatura-fiscala.ro C.I.F.: RO 777777777777		ANTET
RAPORT FISCAL ZILNIC-Z		
TOTAL SUME VANZARI VASTILE		
	1.513,00	← TOTAL VANZARI ZILNICE
CORECTII	3	
TOTAL CORECTII	111,00	← BLOC EVIDENTA CORECTII
MAJORARE %	1	
TOTAL MAJORARI %	1,00	
REDUCERE %	1	
TOTAL REDUCERI %	5,00	
MAJORARE VAL.	1	
TOTAL MAJORARI VAL.	7,00	← BLOC EVIDENTA REDUCERI/MAJORARI
REDUCERE VAL.	1	
TOTAL REDUCERI VAL.	2,00	
TOTAL REDUCERI	7,00	
TOTAL MAJORARI	8,00	
BONURI ANULATE	1	
TOTAL BONURI ANULATE	25,00	← BLOC EVIDENTA BONURI ANULATE
TVA (A) 19,00%		
VANZARI BRUT	1.145,00	
VALOARE TVA	182,82	
TVA (B) 9,00%		
VANZARI BRUT	38,00	
VALOARE TVA	3,14	
TVA (C) 5,00%		
VANZARI BRUT	63,00	
VALOARE TVA	3,00	
TVA (D) 0,00%		
VANZARI BRUT	45,00	
VALOARE TVA	0,00	
TOTAL SCUTIT TVA	87,00	
TOTAL ALTE TAXE	5,00	← BLOC EVIDENTA INCASARI PE GRUPE DE TVA VANZARI SCUTITE DE TVA SI ALTE TAXE
TVA (G) 3,00%		
VANZARI BRUT	80,00	
VALOARE TVA	2,33	
TVA (H) 7,00%		
VANZARI BRUT	50,00	
VALOARE TVA	3,27	
TOTAL GENERAL		
VANZARI BRUT	1.513,00	
VANZARI TAXABILE	1.421,00	← BLOC TOTALIZATOARE
VALOARE TVA	194,56	
CONTOR ZILE:		
ZIUA FISCALA NUMARUL	1	← NUMAR RAPORT FISCAL
MODIFICARI DE COTE TVA	0	
MODIFICARI ANTET	0	← BLOC CU EVIDENTA EVENIMENTELOR
INITIALIZARI RAM	0	
NR. BONURI FISCALE	14	
NR. TOTAL BONURI	23	← CONTOR DE BONURI
NR. BONURI CU CIF		
TOTAL VANZARI CU CIF	75,00	
VALOARE TVA CIF	11,97	← BLOC CU INFORMATII DIN BONURILE FISCALE CARE CONTIN C.I.F CLIENT
ID EJ	1589674238C94BC49078	
DATA INITIALIZARII JE	27/02/2018 11-18-46	
INCASARI IN NUMERAR		
NUMERAR IN SERTAR	1.200,23	
SUMA AVANS	2	
	15,00	
SUMA SCOASA	2	
	65,00	
CARD	15,00	
Tichete de masa	44,00	← BLOC CU EVIDENTA FORMELOR DE PLATA
Tichete valorice	72,00	
VOUCHER	16,00	
CREDIT	21,00	
Metode moderne de plata	22,00	
Alte metode de plata	45,00	
MOD PLATA10	77,77	

ANEXA 2 Exemplu de raport sumar din Jurnal Electronic

Raport sumar din Jurnalul electronic ce cuprinde activitatea de la

ziua fiscala 1 (ZZZZ=0001) , bonurile de la 1 (SSSS=0001) la 9 (SSSS= 0009)

la ziua fiscala 3 (ZZZZ=0003) bonuul 1 (SSSS=0001)

F Marcheaza un document fiscal , un bon fiscal

Z Marcheaza un raport fiscal

ZZZZ Marcheaza numarul zilei fiscale din care face parte bonul sau raportul **Z**

SSSS Marcheaza numarul bonului

EJ SUMMARY REPORT

Z DE LA:0001

Z LA:0003

DATA	Ora/min/sec	ZZZZ	SSSS
28/02/2018	16-16-18	0001	0001-F
28/02/2018	16-16-27	0001	0002-F
28/02/2018	16-17-12	0001	0003-Z
28/02/2018	16-17-24	0002	0001-F
28/02/2018	16-17-28	0002	0002-F
28/02/2018	16-17-49	0002	0003-F
28/02/2018	16-17-53	0002	0004-Z
28/02/2018	16-19-38	0003	0005-Z