

**Suport telefonic pentru clienti cu contract! L.-V. 09:00-17:00 | TEL: 0365.455.009**

Conform legii solicitarile de service se fac in scris pe situl www.muulox.ro sectiunea INFO UTILEm →
SUPPORT. Fara solicitare nu se iau in considerare!

Documentatia, programele se pot descarca de pe site-ul MUULOX sub tipul casei de marcat.
Conform GARANTIEI trebuie sa achizionati role termice de la distribuitorul autorizat.

Ghid scurt de utilizare ZIT / VALMED

- 1. **PORNIRE CASA DE MARCAT** : Se apasa butonul **ON/OFF**
- 2. **INTRARE IN MOD VANZARE**: Cu **SAGETILE** se selecteaza VANZARE _____. Se introduce parola **1** si se apasa tasta **TOTAL**.
- 3. **BANI DE SCHIMB**:

INTRODUCERE : **SAGEATA SUS** --> suma --> **TOTAL**

SCOATERE : **SAGEATA JOS** --> suma --> **TOTAL**

3A. VANZAREA : Se introduce cantitatea urmat de tasta **X**, se introduce pretul unitar dupa care se apasa tasta *****, codul produsului si tasta **PLU** si pentru finalizarea bonului se apasa tastele **ST** urmat de **TOTAL**.

NUMERAR : cantitate --> **X** --> pret produs --> ***** --> cod articol --> **PLU** --> **TOTAL**

CARD : cantitate --> **X** --> pret produs --> ***** --> cod articol --> **PLU** --> **PY**

Pentru stergerea ecranului se foloseste tasat **C**

- Pentru corectarea unui bon se apasa tasta **VD**, care sterge ultimul produs de pe bon urmand tastele **ST** si **TOTAL**.
- Nota: Daca un bon este finalizat cu tasta **TOTAL** acesta nu mai poate fii corectat!
- INTRODUCERE CIF PE BON**: Inainte de **TOTAL** se apasa **↑ + STL** intorducem CIF + **STL TOTAL** si **TOTAL**

MODERNIZEAZA-TI AFACEREA SISTEME COMPLTE POS

MAGAZIN | RESTAURANT | HOTEL |
FAST-FOOD | AFACERI MOBILE |
FARMACII



4. RAPORT X (raport de verificare)

Se apasa tasta **ON/OFF**, cu sageti se selecteaza RAPORT X _____. Se introduce parola **1919** --> **TOTAL** dupa care se apasa tasta **1** si *****

Nota: Raportul de verificare se poate face oricand, in orice zi, in orice moment daca dorim verificarea vanzarilor efectuate.

5. RAPORT Z (raport zilnic):

Se apasa tasta **ON/OFF**, cu sageti se selecteaza RAPORT Z _____. Se introduce parola **2020** --> **TOTAL** dupa care se apasa tasta **1** si *****

6. RAPORT PERIODIC (raport lunar) - HARTIE

Se apasa tasta **↑** pana pe afisaj apare RAPOARTE MF _____. Se introduce parola **2020** urmat de tasta **TOTAL** --> **11** --> **STL**. Se introduce data de inceput al perioadei in format ZZLLAA (ex.010119- pentru 1 ianuarie 2019) urmat de tasta **X**, se introduce data de sfarsit al perioadei tot in format ZZLLAA (ex.310119-pentru 31 ianuarie 2019) si se apasa tasta **VD**.

7. EXPORT RAPORT PERIODIC (raport lunar ANAF XML) – CARDUL DE MEMORIE TREBUIE SA FIE GOL!

Se apasa tasta **↑** pana pe afisaj apare EXPORT DATE _____. Se introduce parola **2020** urmat de tasta **TOTAL** --> **61** --> **STL**. Se introduce data de inceput al perioadei in format ZZLLAA (ex.010119- pentru 1 ianuarie 2019) urmat de tasta **X**, se introduce data de sfarsit al perioadei tot in format ZZLLAA (ex.310119-pentru 31 ianuarie 2019) si se apasa tasta **VD**.

Suport telefonic pentru clienti cu contract : 0770.496.052 / 0365.455.009