











Suport telefonic pentru clienti cu contract! L.-V. 09:00-17:00 | TEL: 0365.455.009
Conform legii solicitarile de service se fac in scris pe situl www.muulox.com sectiunea INFO UTILE →
SUPPORT. Fara solicitare nu se iau in considerare!
Documentatia, programele se pot descarca de pe site-ul MUULOX sub tipul casei de marcat.
Conform GARANTIEI trebuie sa achizionati role termice de la distribuitorul autorizat.


Ghid scurt de utilizare **Custom JSMART**

. PORNIRE CASA DE MARCAT : Se apasa butonul 

1. **VANZAREA :** Se introduce cantitatea urmat de tasta , se introduce pretul unitar dupa care se apasa tasta  4 cu zecimale!!!!, codul produsului si tasta  si pentru finalizarea bonului se apasa tastele  urmat de .



- INTRODUCERE/SCOATERE BANI DE SCHIMB:
- INTRODUCERE: D4 → SUMA → TOTAL → D4
- SCOATERE: SHIFT D4 → SUMA → TOTAL → SHIF D4

NUMERAR: cantitate -->  --> pret **CU ZECIMALE** -->  --> cod articol -->  → 
CARD: cantitate -->  --> pret **CU ZECIMALE** -->  --> cod articol -->  --> 1 → 

- Pentru ANULAREA unui bon se apasa tasta SHIFT → ,



2. **. CIF PE BON:** Înainte de vânzare se apasă tasta **SHIFT → X** (se introduce atriburul fiscal daca este cazul, de exemplu pentru ,, RO,, -se apasa butonul 7 de 3ori si butonul 6 de 3ori). Se introduce C.I.F-UL firmei cu ajutorul tastelor numerice dupa care se apasă tasta **X**. Începem procedura de vânzare.

3. RAPORT X (raport de verificare)





Se apasa tasta  se selecteaza MOD X --> 

Nota: Raportul de verificare se poate face oricand, in orice zi, in orice moment daca dorim verificarea vanzarilor efectuate.






4. RAPORT Z (raport zilnic):

Se apasa tasta  selecteaza MOD Z -->  Fiecare raport zilnic se trimite untr-un minut dupa emiterea acestora, dupa emiterea raportului zilnic casa de marcat imprima un bon de confirmare a transmiterii.
,,Raport zilnic a fost transmis cu succes,,


5. EXPORT FISIERE ANAF

Se apasa tasta  selecteaza MOD P --> Tastam 699[EXPORT FISIERE] → 
→ Selectam perioada de inceput →  → Selectam perioada de sfarsit 

6. RAPORT PERIODIC (raport lunar) - HARTIE

Se apasa tasta  se selecteaza MOD X , mergeti cu tasta  la meniul  RAP. MF DUPA DATA ->  --> Se introduce data de inceput (ZZLLAAAA) -->  --> Se introduce data de sfarsit

(ZZLLAAA) --> --> Cu tasta selectam [IMPRIMANTA] --> [CONFIRMAT] → .

7. **Dublura raport Z-lipsa**: tasta  se selecteaza X -Se introduce 74---> --> Se introduce data de inceput (ZZLLAAA) --> --> Se introduce data de sfarsit (ZZLLAAA) -->

8. OPRIRE CASA DE MARCAT : Se apasa butonul , urmat de tasta