



**Suport telefonic pentru clienti cu contract! L.-V. 09:00-17:00 | TEL: 0365.455.009**  
Conform legii solicitarile de service se fac in scris pe situl [www.muulox.ro](http://www.muulox.ro) sectiunea INFO UTILE →  
**SUPORT. Fara solicitare nu se iau in considerare!**  
Documentatia, programele se pot descarca de pe site-ul MUULOX sub tipul casei de marcat.  
Conform GARANTIEI trebuie sa achizitionati role termice de la distribuitorul autorizat.

## Ghid scurt de utilizare DATECS DP25 MX

- 1. **PORNIRE CASA DE MARCAT** : Se apasa butonul **ON**
- 2. **INTRARE IN MOD VANZARE**: Se selecteaza 1) **VANZARI** cu tasta **TOTAL**. Se introduce parola **0030** si se apasa tasta **TOTAL**.
- 3. **BANI DE SCHIMB**:

**INTRODUCERE** : suma --> **+val** --> **TOTAL**  
**SCOATERE** : suma --> **-val** --> **TOTAL**

**3A. VANZAREA** : Se introduce cantitatea urmat de tasta **X**, se introduce pretul unitar dupa care se apasa tasta **PRET**, codul produsului si tasta **PLU** si pentru finalizarea bonului se apasa tastele **ST** urmat de **TOTAL**.

**NUMERAR** : cantitate --> **X** --> pret produs --> **PRET** --> cod articol --> **PLU** --> **TOTAL**  
**CARD** : cantitate --> **X** --> pret produs --> **PRET** --> cod articol --> **PLU** --> **CARD**  
**TICHET** : cantitate --> **X** --> pret produs --> **PRET** --> cod articol --> **PLU** --> **MP1**

- Pentru stergerea ecranului se foloseste tasta **C**
- Pentru corectarea unui bon se apasa tasta **ANULARE**, care sterge ultimul produs de pe bon urmand tastele **ST** si **TOTAL**.
- Pentru anularea completa a bonului se apasat tasta **SHIFT** --> **ANULARE** selectam 3) **Anulare totala** --> **TOTAL** si **TOTAL**
- Nota: Daca un bon este finalizat cu tasta **TOTAL** acesta nu mai poate fii corectat!
- INTRODUCERE CIF PE BON**: INTE DE VANZARE **SHIFT** --> **BARCODE CIF** Daca este cu RO apasam 1(de trei ori pentru litera „R,,)- --> apasam 6(de trei ori pentru litera „O,,)- --> **ST** Dupa care putem sa incepem vanzarea.

## MODERNIZEAZA-TI AFACEREA SISTEME COMPLTE POS

MAGAZIN | RESTAURANT | HOTEL |  
FAST-FOOD | AFACERI MOBILE |  
FARMACII



### 4. RAPORT X (raport de verificare)

Se apasa tasta **ON** se selecteaza 2) **RAPORTE X** cu tasta **TOTAL**. Se introduce parola **0030** si selectam

2)X SUMAR dupa care se apasa tasta **TOTAL**

Nota: Raportul de verificare se poate face oricand, in orice zi, in orice moment daca dorim verificarea vanzarilor efectuate.

#### 5. RAPORT Z (raport zilnic):

Se apasa tasta **ON** se selecteaza 3)RAP.FISCALE cu tasta **TOTAL**. Se introduce parola **0030** si selectam 1)FISCAL ZILNIC Z --> dupa care VERIFICAM DATA si apasam tasta **TOTAL**

Pentru verificare transmiteri Raportului Zilnic la server ANAF- Se apasa tasta **ON** 5-8- Casa de marcat tipareste un bon pe care apare numarul ultimului Z Transmis.

#### 6. RAPORT PERIODIC SAU DUBLURA Z(raport lunar) - HARTIE

Se apasa tasta **ON** se selecteaza 2)RAPOARTE X cu tasta **TOTAL**. Se introduce parola **0030** si selectam 8)RAP.PER.UTILIZ.-->**TOTAL** --> 1)VANZARI AMEF -->**TOTAL** se introduce data de inceput si sfarsit a perioadei dorite in format zi-luna-an urmat de tasta **TOTAL**

#### 7. EXPORT RAPORT PERIODIC (raport lunar ANAF XML) – STICK - !CARDUL DE MEMORIE TREBUIE SA FIE GOL!

Cu casa de marcat oprita se conecteaza stick-ul de memorie formatat in FAT32, se porneste casa, se apasat tasta **ON** se selecteaza 9)JURNAL ELECTR. --> **TOTAL** se introduce parola **0030** si selectam 1)EXPORT DATE --> **TOTAL** --> 1)LUNAR ANAF --> **TOTAL** --> SE SELECTEAZA LUNA --> **TOTAL**

**8. SETARE CEAS:** Se apasa tasta **ON** se selecteaza 4)PROGRAMARE cu tasta **TOTAL**. Se introduce parola **0030** si selectam 7)DATA/ORA --> **TOTAL** dupa care introducem DATA si ORA si apasam tasta **TOTAL**

Se apasa tasta **ON** se selecteaza 4)PROGRAMARE cu tasta **TOTAL**. Se introduce parola **0030** si selectam 7)DATA/ORA --> **TOTAL** dupa care introducem DATA si ORA si apasam tasta **TOTAL**

#### IMPORTANT!!! VERIFICAM DACA DATA SI ORA SUNT CORECTE IN CAZ CONTRAR SE SUNA LA SERVICE!!!

lesirea in meniul principal se face prin apasarea tastei **ON** de 3 ori.

**9. VERIFICARE TRANSMITERE RAP.Z:** Pentru verificarea timiteri(fiecare raport zilic se trimite untr-un minut dupa emiterea acestora) se apasa **ON-5-8-** casa de marcat va scoate un bon pe care apae numarul Z-lui care a fost TRIMIS. Daca apare UN TRIMIS verificati conexiunea de internet(case de marcat conéctate pe Cablu UTP) sau daca este conectat pe SIM posibil aveti contract expirat.

**Suport telefonic pentru clienti cu contract : 0770.496.052 / 0365.455.009 INTERIOR 2**