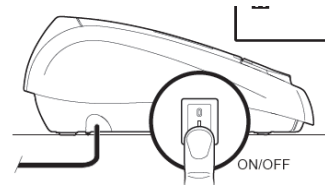




**Suport telefonic pentru clienti cu contract! L.-V. 09:00-17:00 | TEL: 0365.455.009**  
 Conform legii solicitarile de service se fac in scris pe situl [www.muulox.com](http://www.muulox.com) sectiunea INFO UTILE →  
**SUPPORT. Fara solicitare nu se iau in considerare!**  
 Documentatia, programele se pot descarca de pe site-ul MUULOX sub tipul casei de marcat.  
 Conform GARANTIEI trebuie sa achizionati role termice de la distribuitorul autorizat.

## Ghid scurt de utilizare **Custom BIG PLUS**





**PORNIRE CASA DE MARCAT :** Se apasa butonul lateral

**1. VANZAREA :** Se introduce cantitatea urmat de tasta **X**, se introduce pretul unitar dupa care se apasa tasta **S** cu zecimale!!!!, codul produsului si tasta **PLU** si pentru finalizarea bonului se apasa tastele **ST** urmat de **TOTAL**.

- INTRODUCERE/SCOATERE BANI DE SCHIMB:



• INTRODUCERE:  → SUMA → TOTAL → 

• SCOATERE: SHIFT  → SUMA → TOTAL → SHIF → 


**NUMERAR:** cantitate --> **X** --> pret CU ZECIMALE -->  --> cod articol --> **PL** → **TOTAL**


**CARD:** cantitate --> **X** --> pret CU ZECIMALE -->  --> cod articol --> **PLU** --> **1+CARD**


**TICHETE :** cantitate --> **X** --> pret CU ZECIMALE -->  --> cod articol --> **PLU** --> **4+CARD**

- Pentru stergerea ecranului se foloseste tasta **C**
- Pentru ANULAREA ultimul produs  iar penru anulare total bon se apasa tasta → 


**2. .CIF PE BON:** Înainte de vânzare se apasă tasta  (se introduce atriburul fiscal daca este cazul, de exemplu pentru ,, RO,, -se apasa butonul 7 de 3ori si butonul 6 de 3ori). Se introduce

C.I.F-UL firmei cu ajutorul tastelor numerice dupa care se apasă tasta  . Începem procedura de vânzare.

**Pentru MOD PC (vanzare din Soft):** Mod de vanzare(0.00) → 222 → **CHFIF**  pe ecran apare EPU.

pentru a iesi din acest meniu: 222 → **CHEIE**  pe ecran apare 0.00

### 3. RAPORT X (raport de verificare)

Se apasa tasta **CHEIE**  se selecteaza MOD X --> **TOTAL**

Nota: Raportul de verificare se poate face oricand, in orice zi, in orice moment daca dorim verificarea vanzarilor efectuate.


### 4. RAPORT Z (raport zilnic):

Se apasa tasta **CHEIE**  selecteaza MOD Z --> **TOTAL**


Fiecare raport zilic se trimite untr-un minut dupa emiterea acestora, dupa emiterea raportului zilni casa de marcat imprima un bon de confirmare a transiteri.


„Raport zilnic a fost transmis cu succes,,

### 5. RAPORT PERIODIC (raport lunar) - HARTIE

Se apasa tasta **CHEIE**  se selecteaza MOD X , mergeti cu tasta **00->** la meniul **97** RAP. MF DUPA DATA -> **SBT**--> Se introduce data de inceput (ZZLLAAAA) --> **SBT**--> Se introduce data de sfarsit (ZZLLAAAA) --> **SBT**--> Cu tasta **00->** selectam [IMPRIMANTA] --> [CONFIRMAT?] → **SBT**

### 6. DUBLURA RAPORT Z (MF) - HARTIE

Se apasa tasta **CHEIE**  se selecteaza MOD X , mergeti cu tasta **00->** la meniul **97** RAP. MF DUPA DATA -> **SBT**--> Se introduce data de inceput (ZZLLAAAA) --> **SBT**--> Se introduce data de sfarsit (ZZLLAAAA) --> **SBT**--> Cu tasta **00->** selectam [IMPRIMANTA] --> [CONFIRMAT?] → **SBT**

7. Dublura raport Z-lipsa: tasta **CHEIE**  se selecteaza X -Se introduce 74---> **SBT**--> Se introduce data de inceput (ZZLLAAAA) --> **SBT**--> Se introduce data de sfarsit (ZZLLAAAA) --> **SBT**

**6. OPRIRE CASA DE MARCAT :** Se apasa butonul

